





Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	4
2	Beleid en strategie	6
2.1	Stand van zaken	6
2.2	Toekomstige situatie.....	6
3	Beheren en programmeren en de Beheersystematiek.....	7
3.1	Wat houdt de beheersystematiek in?.....	7
3.2	Groen, Strategisch beheren openbare ruimte (groen)	7
3.3	Blauw, Beheren per vakgebied (blauw)	7
3.4	Blauw, Integraal plannen	8
3.5	Rood, Plannen per vakgebied	8
3.6	Rood, voorbereiden	8
3.7	Oranje, Bouwen, onderhouden en dienstverlening	9
3.8	Lichtblauw, monitoren en analyseren	9
3.9	Paars, Evalueren en bijsturen	10
4	Plannen en voorbereiden.....	11
4.1	Stand van zaken	11
4.2	Toekomst.....	11

5	Bouwen en onderhouden	12
5.1	Stand van zaken	12
5.2	Toekomst	12
6	Monitoren en analyseren	13
6.1	Stand van zaken	13
6.2	Toekomst	13
7	Evalueren en bijsturen.....	14
7.1	Stand van zaken en toekomst.....	14
7.2	Toekomst	14
8	Mens en organisatie	15
8.1	Stand van zaken	15
8.2	Toekomst	15
9	Data en Informatie	16
9.1	Stand van zaken	16
9.2	Toekomst	16
10	Thema's	18
10.1	Buitendiensthuisvesting.....	18
Bijlage 1, beheersystematiek en IAMPRO		19
Bijlage 2 Tabel evalueren en verbeteren		21
Bijlage 3, rollen en verantwoordelijkheden		26
Bijlage 4, toolboxes		27
Bijlage 5, verbeterregister 2021.....		28
Bijlage 5, verbeterregister 2022.....		32



jaarplan thema groen

**Samen waarde
toevoegen aan de
openbare ruimte**



1 Inleiding

Voor je ligt het jaarplan thema groen 2021/2022. Het thema groen bestaat uit de volgende vakgroepen;

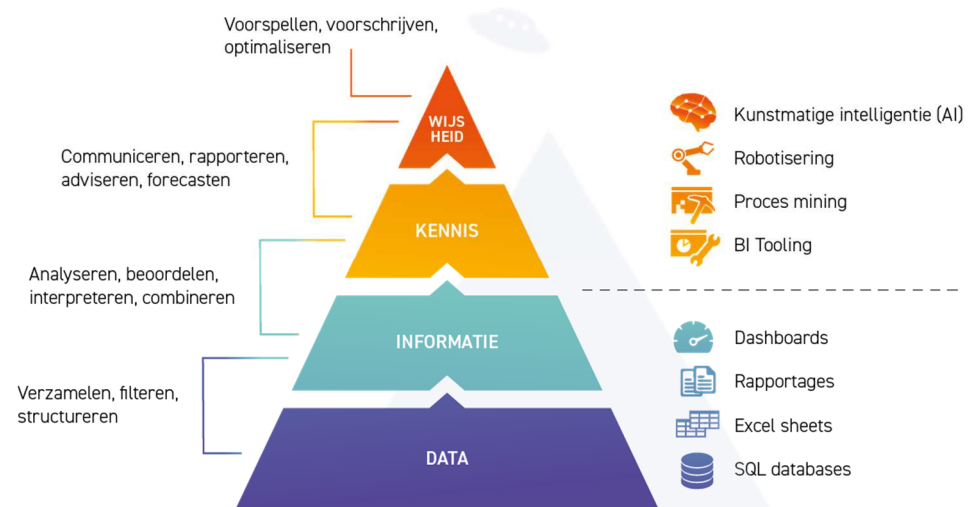
- Wijkgroen, parken en bossen;
- Sporten en spelen;
- Begraafplaatsen;
- Bermen en sloten.

Het jaarplan is tot stand gekomen door een lijst aan te maken van urgente zaken. Daarnaast is het afgelopen jaar een aantal evaluaties gehouden en gestart met het opstellen van beheerstrategieën en een visie op bedrijfsvoeren. Het jaarplan van de keten Openbare Ruimte en de Nota Openbare Ruimte is ook onderdeel van dit plan.

Het bovenstaande is het afzetblok, de start, om thema groen in een voortdurende ontwikkeling te krijgen. Met als uitgangspunt de principes van IAMPRO en de Beheersystematiek.

Stip op de horizon

Door het toepassen van IAMPRO en de beheersystematiek moeten we in staat zijn om als thema gezamenlijk in ontwikkeling te komen en te blijven. Daarbij is het van belang dat data een stevigere positie krijgt in evaluatie en monitoring van de processen en behaalde resultaten, maar ook in het opstellen van beheer en onderhoudsstrategieën. Hiervoor is een bedrijfsvoering die grotendeels digitaal is ondersteund essentieel. Uit een dergelijke bedrijfsvoering kan eenvoudiger informatie/data ingewonnen worden voor analyse (zie Figuur 1 van data naar sturen). GEOVISIA en de planningstool zijn hulpmiddelen die daarvoor een betere en stevigere plek moeten krijgen in de bedrijfsvoering processen. Deze ontwikkelingen heeft ook gevolgen hoe we ons werk doen, daarover blijven we in gesprek middels gezamenlijke evaluaties en duurzame inzetbaarheidsgesprekken.



Figuur 1 van data naar sturen

Doel jaarplan:

- Implementeren van de beheersystematiek en IAMPRO waardoor we steeds kunnen verbeteren
- Het goed doorlopen van de activiteiten binnen de beheersystematiek op diverse onderdelen maar ook verbinding met de mens en organisatie, data en informatie;
- Centrale positie van GEOVISIA, door onderhoudsprocessen zoveel mogelijk digitaal te ondersteunen;
- Focus aanbrengen waar we in 2021/2022 op willen verbeteren en doorontwikkelen.
- Organisatieontwikkeling
- Het programmeren van het dagelijks onderhoud met behulp van GEOVISIA
- Functie planner plant digitaal de dagelijkse werkzaamheden
- Ontwikkelen bedrijfsvoering m.b.t. huisvesting Bolsward
- Duidelijkheid in wie wat doet.

Monitoren en actualiseren jaarplan



De acties uit het jaarplan worden maandelijks gemonitord door Wim-Martijn en Rebekka. Het jaarplan wordt jaarlijks geactualiseerd. De input hiervoor zal voornamelijk komen uit 'evalueren en bijsturen'. Het jaarplan wordt rond de zomervakantie bijgesteld door Wim-Martijn en Rebekka op basis van diverse evaluaties. In september wordt dit met de vakgroepen besproken.

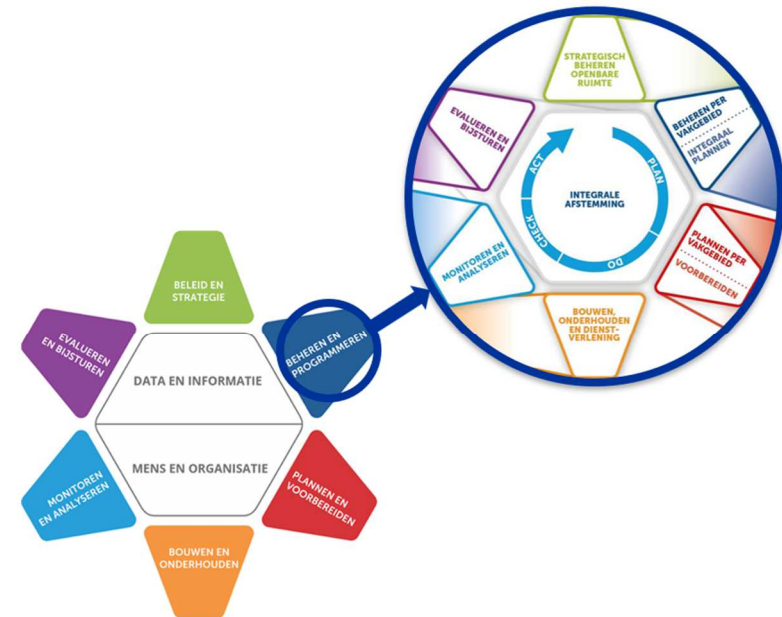
Leeswijzer

Het plan heeft als ruggegraat de structuur van IAMPRO: per activiteit (hoofdstuk) wordt de stand van zaken benoemd, vervolgens de toekomstige situatie met daarin de acties die daarvoor vereist zijn. Per actie staan ook de initialen door wie het uitgevoerd wordt. In hoofdstuk 3, 'beheren en programmeren' komt de Beheersystematiek volledig aan de orde. Dit hoofdstuk wordt op dezelfde wijze vorm gegeven. In figuur x is dit schematisch weergegeven.

De vraag is: wat valt nu onder IAMPRO en wat onder de Beheersystematiek. Hierin is er een onderscheid gemaakt in datgene wat te maken heeft met bedrijfsvoering is IAMPRO, alles wat te maken heeft met beheer- en onderhoudsstrategieën is Beheersystematiek.

Bijvoorbeeld kantsnijden: de ambitie van kantsnijden, kwaliteit van gazon en de frequentie past goed binnen de beheersystematiek. De wijze van uitvoer, machinaal of handmatig, zelf doen of uitbesteden, wel of niet ondersteund met borstel- en veegmachines valt onder IAMPRO.

BEHEERSYSTEMATIEK OPENBARE RUIMTE (BS-OR)



IAMPRO ASSETMANAGEMENT MODEL
(‘de roos van iAMPro’)



2 Beleid en strategie

2.1 Stand van zaken

- Visie bedrijfsvoering
- Nota kapitaalgoederen
- Organisatiedoelstellingen Global goals, keten plan
- Nota Openbare Ruimte - Doordat het beleid is geactualiseerd in de Nota Openbare ruimte is het totaaloverzicht voor het groenbeleid weg en het huidige groenbeleid op onderdelen gedateerd.

2.2 Toekomstige situatie

- Beter inzichtelijk maken trends en ontwikkelingen binnen groensector o.a. klimaatontwikkeling Dit ook op uren en geld zetten
- RB 2-1 Kansen en risico's beschrijven (RB)
- RB 2-2 Hoe bijsturen, vaststellen (jaarlijkse evalueren) (RB / WM afstemmen)



3 Beheren en programmeren en de Beheersystematiek

In dit hoofdstuk worden de acties beschreven die tot doel hebben om de beheersystematiek op orde te houden zodat er een continue verbetering ontstaat. Binnen de beheersystematiek wordt de wijze van beheer en onderhoud beschreven. De uitvoering van het onderhoud en de digitale ondersteuning valt onder IAMPRO

3.1 Wat houdt de beheersystematiek in?

De Beheersystematiek Openbare Ruimte is een volgende stap in het verder professionaliseren van het vakgebied beheren. Het vertelt niet alleen wat er moet gebeuren, maar ook waarom, op basis van welke strategie en of het goed gebeurt. Het leunt op de processtappen uit assetmanagement en maakt gebruik van het IMBOR voor gegevensbeheer. Samen met het werkveld zijn het werkproces, de benodigde stappen, activiteiten, documenten, producten en samenwerkingen uitgewerkt tot een samenhangend geheel.

3.2 Groen, Strategisch beheren openbare ruimte (groen)

3.2.1 Stand van zaken

- Beheerkader: wijzigingen beleid - Voor het thema groen is groenbeleid en bomenbeleid geformuleerd. Wijzigingen van het beleid zijn meegenomen in de meest recente Nota Openbare ruimte. Het afgelopen jaar is het beleid beschermingswaardige bomen aangepast. Daarnaast is voor de kap van houtopstanden en bomen een compensatieregeling vastgesteld. Voor een goed onderhoud van bermen is het insectennetwerk vastgesteld.
- Beheerkader: kwaliteitshandboek keten Openbare Ruimte - Dit jaar wordt een integraal handboek opgesteld. Waar vanuit verschillende

thema's kwaliteitseisen voor de inrichting van de openbare ruimte worden gesteld.

3.2.2 Toekomst

Vanwege de trend naar steeds meer beperkte middelen moeten we als groen blijven verbeteren. We zien dat groen steeds belangrijker wordt bij de ontwikkeling van nieuwe plannen. In het beheerplan groen worden een aantal ontwikkelpunten aangehaald;

- DG 3-1 Naast het areaal breid het taakveld voor de vakgroep groen ook uit. Een groot deel van de uitbreiding van ons taakveld heeft relatie met de klimaatverandering. Een voorbeeld is dat meer groen positief bij dit probleem. Deze extra taken moeten gekwantificeerd worden door de vakgroep (DG);
- Per beheercategorie zijn knelpunten en oplossingen beschreven. Deze komen in de komende hoofdstukken naar voren.
- DG 3-2 Beter inzichtelijk maken trends en ontwikkelingen binnen groensector. Dit ook op uren en geld zetten. (DG)
- DG 3-3 Samenhang aanbrengen tussen beheerplan en groenbeleidsplan en het bomenbeleidsplan. Op een aantal onderdelen sluiten beleidsplannen niet aan op het grote geheel het beheerplan groen (DG).

3.3 Blauw, Beheren per vakgebied (blauw)

3.3.1 Stand van zaken

Beheerplan (per vakgebied)

- We hebben een start gemaakt met een beheerstrategie voor gazons en beschermingswaardige bomen. Dit wordt een onderdeel van het beheerplan groen.
- Ingrijpmaatstaaf: dode bomen blijven veelal staan tot de winter.
- Scope afbakenen en raakvlakmanagement:
 - WZ 3-1 niet alle koppelkansen met andere teams worden benut. Zoals bijvoorbeeld het haagknippen i.c.m. wegen. (WZ)
- Ramen we jaarlijks de uitgaven volgens vast patroon en proberen we meer en meer te leren om op basis van beheerkaders en ingrijpmaatstaven te ramen.



3.3.2 Toekomst

- RB 3-1 Waar ligt de focus voor het groot onderhoud? Is het egaliseren van gazonvlakken of boomstructuren herstellen, aanplant bomen buitengebied (RB).
- WZ 3-2 Vanwege veiligheidsrisico's en toename eikenprocessierups dit de EPR-inspectie gedeeltelijk door aannemer uit laten voeren (WZ).
- Scope afbakenen en raakvlakmanagement:
- WZ 3-3 Vergroenen, groen voor grijs, strategie is bekend nu kansen en initiatieven ontplooiën (WZ ihkv boomwortels verwijderen)
- WZ 3-4 Mogelijkheden koppelkansen andere teams verder verkennen. Zoals haagknippen en schoon vegen straat. (WZ)
- Voorman 3-1 Verwijderen overbodige obstakels in gazon, beheerstrategie is gebaseerd op inzicht en werkervaring (Voorman/planner)
- WZ 3-5 Als er wateroverlast ontstaat door hoge gazons in overleg met wegen/water kijken naar een oplossing (WZ)
- Op- en bijstellen beheerstrategie:
- GV 3-1 voor de keten openbare ruimte is het doel voor elk thema een beheerplannen op te stellen. Een uitzondering hierop is Sport en mogelijk in de toekomst ook Spelen. Afstemming met team Cultuur en Sport is noodzakelijk. In het beheerplan wordt vijf jaar vooruit gekeken. In het beheerplan worden doelen en globale strategieën beschreven welke vervolgens dit themaplan verder geconcretiseerd kunnen worden in beheerstrategieën (GV).
- DG 3-4 Beheerstrategie gazon (DG)
- DG 3-5 Beheerstrategie beschermingswaardige bomen (DG)
- DG 3-6 Beheerstrategie bosplantsoenen, actualiseren (DG)
- BB 3-1 Concept beheerplan begraafplaatsen -> ombouwen naar beheerstrategie (Specialist begraafplaatsen).

3.4 Blauw, Integraal plannen

3.4.1 Stand van zaken

- De integrale onderhoudsplanning is niet meer weg te denken als een belangrijk integraal product van de keten Openbare Ruimte. De meerjarenonderhoudsplanning wordt steeds beter tussen de verschillende vakgroepen afgestemd waardoor we meer waarde kunnen toevoegen aan de openbare ruimte en kapitaalsvernietiging wordt voorkomen. Het ophalen van groot onderhoud bij hoveniers en voormannen is een ingesleten gewoonte geworden.

RB 3-2 Gazon - Verbeteren gazons door werk met werk te maken (RB)

3.4.2 Toekomst

RB 3-3 Fasen en prioriteren: we werken integraal. Echter moet dit meer gevoed worden uit de beheerstrategieën. (RB)

3.5 Rood, Plannen per vakgebied

3.5.1 Stand van zaken

- Jaarplan klein onderhoud,
- winterplanning - de juiste boomsoorten zijn niet altijd leverbaar. Daarnaast is het najaar een drukke periode.
- toepassen beperkt sortiment heesters, hagen, vaste planten en bomen. Maar wel met ruimte voor experiment.
- Voor speelvoorzieningen worden inspecties uitgevoerd in het kader van de Warenbesluit attractie- en speeltoestellen.

3.5.2 Toekomst

- RB 3-4 Schetsplanning groot onderhoud: groot onderhoud - Dit is goed inzichtelijk. De wensen van de rayons + afstemming met andere assets zijn goed. (RB)
- WZ 3-6 Maatregel bepalen & activiteitentoets: hagen - extra knipbeurt waar nodig (WZ).
- Maatregel bepalen:
- WZ 3-7 keuze soorten bomen, heesters, hagen en vaste planten uitbreiden met geschikte soorten SWF. (WZ)
- JK 3-1 Sloten en vijver - Plaatselijk baggeren of extra hekkelen (JK).
- GV 3-2 Maatregelbepaling: de aanwezige omzoming op de sportparken afstemmen en inrichten voor een voor de velden juiste windcirculatie, zonbeschijning en leefgebied van natuurlijke bestrijders van ziekten en plagen op de velden (GV)
- WMS 3-1 Beoordelen projecten: aanstellen van toezichthouders voor het maken van boomeffectanalyses m.b.t. graafwerkzaamheden rondom een boom.

3.6 Rood, voorbereiden



3.6.1 Stand van zaken

- Communicatie met bewoners gaat doorgaans goed. Niet altijd wordt er eenduidig gecommuniceerd met bewoners. Hiervoor is een beslisboom communicatie opgesteld.

3.6.2 Toekomst

- JK 3-2 Activiteit uitzetten bij uitvoerende organisatie: speeltoestellen. Dit proces verdient extra aandacht om te beoordelen of bepaald preventief onderhoud gebundeld aanbesteed kan worden (JK).
- DG 3-7 Communicatieplan: toekomst communicatieplan & uitvoering (DG)
- DG 3-8 Beslisboom communicatie implementeren vakgroep.
- De communicatie kan in de toekomst op onderdelen eenvoudiger. Een goed voorbeeld is de bomenkaart. De kruizen in het veld en de digitale kaart, maakt een duidelijk overzicht.
 - In de komende jaar moet bekeken worden of ook de te renoveren plantvakken digitaal gepubliceerd kunnen worden. Zo ook voor speeltoestellen en sportaccommodaties.
 - Ook is er een wens om de particuliere - en gemeentelijke beschermingswaardige bomen inzichtelijk te maken op de bomenkaart. Ook in verband met de aanvraag van een kapvergunning. Zodra de digitale gegevens voorhanden zijn, dan moeten we zo snel mogelijk kijken of we dit snel kunnen publiceren.
- Activiteit uitzetten bij uitvoerende organisatie:
- WZ 3-8 afspraken maken frequentie maaien op begraafplaatsen (WZ)
- GV 3-3 voor sportaccommodaties veldafscheidingen aanbrengen in een maaitegel voor het verbeteren van beeldkwaliteit en het uitzaaien van onkruiden. (GV)
- DG 3-9 Doordat we meer digitaal gaan werken zijn we in staat om een beter communicatiekanaal op basis van de kaart vorm te geven (DG).

3.7 Oranje, Bouwen, onderhouden en dienstverlening

3.7.1 Stand van zaken

- Dagelijks onderhoud van de sportvelden wordt door de trekkerpool uitgevoerd. Specialistisch onderhoud wordt door de trekkerpool of aannemer uitgevoerd onder begeleiding van de technisch specialist.

- Schouwen beeldkwaliteit: tijdens het uitvoeren van de jaarplanning, focus houden op de gewenste beeldkwaliteit. (WZ, GdV)

3.7.2 Toekomst

- WMS 3-2 Toezicht houden op het werken door aannemers rondom bomen (WMS)

3.8 Lichtblauw, monitoren en analyseren

3.8.1 Stand van zaken

- Monitoren effecten: gazon - veel gazons zijn hobbelig en niet vlak echter leidt dit niet tot meldingen.
- Monitoren geleverde prestaties:
- bij beplantingsvakken is de bodem niet binnen één jaar bedekt. Of bij heesters binnen twee jaar
- vaste planten - wortelonkruiden als winde in vaste planten.
- Gazon - De ambitie voor hoogte gazon (6,5cm) wordt niet overal gehaald.
- De ambitie voor bijmaaien van obstakels wordt niet overal gehaald
- Monitoren ongewenste gebeurtenissen:
- maaischade bij bomen.
- Toename ongewenste soorten als riet of Jacobskruid
- Bermen - Toename voedingsstoffen (meer ruigtekruiden).
- Toename plantengroei in watergangen en vijvers.
- Vaste planten en siergrassen - sommige soorten zaaien uit
- Monitoren Uitgaven: bermen - Hoge kosten afvoer.
- Monitoren garanties, overeenkomsten, contracten: afname belangstelling ontvangen hekkelspecie bij boeren.
- Monitoren Gebruik: voor sport worden keuringen uitgevoerd welke opgelegd zijn door sportbonden
- Monitoren geleverde prestaties:
- kwaliteitsmeting 2021 (RB)
- de benchmark is een monitor van de geleverde prestaties. (DG)



3.8.2 Toekomst

- RB 3-5 Monitoren conditie kapitaalgoederen:
inzicht hebben in achterstallig onderhoud en hierop logischerwijs sturen (RB)
- WZ 3-9 Op sommige plekken zijn achterstanden in de begeleiding snoei. In kaart brengen waar dit is en hoe dit kan worden ingehaald. (WZ)
- DG 3-10 Monitoren Begroting openbare ruimte:
Jaarlijks uitbreiding beheergelden op basis van uitbreiding areaal vanuit GEOVISIA, indien onvoldoende beheergelden binnenstromen, dan hierop anticiperen (DG);
- RB 3-6 begroting, raming en uitgave maandelijks monitoren. In december inzichtelijk wat raming van het volgende jaar wordt. (RB)
- WZ 3-10 Voorstel tot bijsturen:
innovatieve bodembedekking toepassen/uitproberen, zoals stockosurb. (WZ)
- GV 3-4 Kwaliteitsverbetering van natuurgasvelden door robotisering van maaien en onkruidbestrijding (GV)
- RB 3-7 Monitoren uitvoering jaarplannen: Monitoren jaarplan (RB)
- WZ 3-11 Monitoren geleverde prestaties:
Monitoren kwaliteit- de dagelijkse kwaliteit wordt door de rayons gemonitord. (Voormannen/ WZ)
- GV 3-5 Monitoren sportvelden op zodedichtheid, samenstelling grassenbestand en onkruiden (GV)
- WZ 3-12 Monitoren Effecten:
welke vaste planten en siergrassen ongewenst uitzaaien (WZ)
- GV 3-6 Monitoren gebruik: gebruikerservaringen via vragenlijst ophalen en verenigingen elkaar laten nomineren voor mooiste sportpark en veld met beste speltechnische eigenschappen (GV)

3.9 Paars, Evalueren en bijsturen

Evalueren en bijsturen wordt gedaan, maar soms in een te kleine samenstelling, mogelijk te oppervlakkig en te snel naar conclusies. Dit onderdeel verdient over de hele linie meer aandacht. Van nature is het thema groen opgebouwd uit mensen die dagelijks in de actiestand staan. Echter het is zo nu en dan om te evalueren op basis van goede analyse van data en kennis, gestelde doelen en ervaring.

3.9.1 Stand van zaken

- Evalueren beleid: invasieve exoten juni 2020 is men bezig om de exoten te elektrificeren. Op het eerste oog een succesvolle aanpak.

3.9.2 Toekomst

- Bijsturen: ontwikkelingen groensector - We zien de prijzen stijgen van beplanting, aannemers en personeel, met name inhuur.
- DG 3-11 Evaluatie ingrijpmaatstaven en onderhoudsresultaten. Voor beheersing invasieve exoten moet de totale aanpak jaarlijks geëvalueerd worden. Op basis van deze evaluatie worden eventuele aanpassingen gedaan. (DG)
- RB 3-8 Evaluatie ongewenste gebeurtenissen: vogelgriep - het opruimen van besmette vogels is een onderdeel geworden van het takenpakket. Als de vogelgriep over is, wordt de aanpak geëvalueerd. Aanbevelingen worden in dit plan overgenomen. (RB)
- DG 3-12 Evalueren Begroting openbare ruimte: aanpassen begroting op basis van areaaluitbreiding (DG)
- WZ 3-13 Voorstel tot bijsturen: eerder beginnen met de winterplanning. In mei een conceptplanning klaar hebben. (WZ)



4 Plannen en voorbereiden

4.1 Stand van zaken

- Op dit moment wordt het onderhoud aan speeltoestellen gebaseerd op inspectiegegevens. Daarbij wordt bepaald onderhoud vlot en snel verholpen door de eigen dienst. Specifiek onderhoud wordt door een aannemer opgelost.
- Uitwerking plannen en beheerstrategien voor op operationeel niveau:
- Bosplantsoen - Verwijderen veldiepen door schredderen niet overal opgenomen in beheer.
- Hagen - aandacht voor hoogte hagen bij uitzichtpunten.

4.2 Toekomst

- GV 4-1 Programma van eisen: een gezondere bodem en sportparken ontwikkelen door inzet van lichtere machines, natuurlijke uitgebalanceerd bemesting en substraten (GV)



5 Bouwen en onderhouden

5.1 Stand van zaken

- De dagelijkse planning wordt opgesteld door de voorman met hulp van de hovenier. Er wordt geëxperimenteerd met een planningstool.

5.2 Toekomst

- WZ 5-1 Dode bomen clusteren en gezamenlijk opruimen tijdens groeiseizoen.
- Voorman 5-1 Vaste planten -In beginstadium onderhoud intensiveren (op A niveau onderhouden). Als het vak gesloten is, dan op B niveau.
- RB 5-1 Gazon - onderzoeken of klepelmaaiers in gezet kunne worden voor grote stukken (na 2023). Inzet machines trekkerpool voor trap- en speelvelden. Onderzoek zelf maaien of uitbesteden(RB).
- WZ 5-2 Minder schade aan bomen door inzaaien kruiden of grascirkels rondom bomen aanbrengen (WZ)
- TS 5-1 Ongewenste kruiden - Vroeg maaien riet. Waar het kan (kleine aantastingen) elektrisch bestrijden (TS)
- DG 5-1 Bermen - Meer afvoeren waar dit kan (DG)
- JK 5-1 Hekkelspecie - Pilots starten hergebruik hekkelspecie (JK)
- JK 5-2 Bermen - Pilots zijn gestart hergebruik bermgras samen met boeren (composteren en Bokashi verder uitrollen) (JK)



6 Monitoren en analyseren

6.1 Stand van zaken

Op dit moment worden er geen bedrijfsvoeringsonderdelen gemonitord en geanalyseerd.

6.2 Toekomst

RB 6-1 Specifieke bedrijfsvoeringsonderdelen en/of processen monitoren. (RB)



7 Evalueren en bijsturen

7.1 Stand van zaken en toekomst

Er zijn diverse evaluaties gehouden. Niet altijd worden deze omgezet in sturingsinformatie. Met dit jaarplan wordt hier goed aandacht aan gegeven. Onlangs is wel de zomerperiode met voormannen en hoveniers geevalueerd.

7.2 Toekomst

- RB 7-1 Onderzoek zelf kantsnijden of uitbesteden (juli 2021), moet onderdeel worden van de beheerstrategie gazons (RB)
- JK 7-1 Wisselende belangstelling maaien door boeren. Actief boeren/ dorpsbelangen benaderen/ onderzoek wel of niet vergoeding instellen. (JK)
- RB 7-2 Evaluatie en bijsturen op de jaarlijkse kwaliteitsmetingen in combinatie met het zomerseizoen (RB)
- RB 7-3 m.b.t. nat jaar, achterstanden en de adequaatheid van bijsturen op het moment. (RB)



8 Mens en organisatie

Rollen

8.1 Stand van zaken

- Rollen taken en verantwoordelijkheden zijn nog niet geheel helder en duidelijk volgens de richtlijnen van de keten
- Vakgroep spelen, onder aansturing van één persoon. Is een fragiele basis voor een belangrijk onderdeel van de leefomgeving.
- Social return wordt steeds moeizamer om te laten renderen. kan niet meer in alle situaties in de huidige vorm doordat de werkzaamheden complexer worden. Vanwege de beperkte middelen moeten we ons blijven verbeteren. Ook maakt het aanbestedingsbeleid complexer om samen te werken met Empatec.
- Op het vlak van social return is een nieuw initiatief gestart, het leer- werken traject voor de niveaus 2, 3 en 4.
- Verhogen van het kennisniveaus op specifieke onderdelen om de vakinhoudelijke positie van het team te verbeteren. Dit is op het vlak kennis over bomen, onderhoud sportvelden en inrichten van plantvakken. Op peil houden en verbeteren VTA-kennis gewenst en bij controleurs noodzakelijk. Voor vakgroep begraafplaatsen is het twee jaarlijkse studiemiddag een goed middel echter moet de opgedane kennis beslag krijgen op papier.
- Toezicht op projecten in uitvoering. We hebben geen toezichthouders.
- Vakbekwaam hoveniers zijn moeilijk te werven
- Aandacht voor rayonstructuur, vast personeel met veel gebiedskennis krijgt door de loop der tijden een wat onevenredige verdeling over de rayons.
- Veel diversiteit in functieschaal 5.
- Toolboxen houden m.b.t. veilige werken (lijst met toolboxen in bijlage 4), dit jaar is de V&G coordinator aan de slag gegaan om het veiligheidsinstructiesysteem te implementeren.
- Start planner die hoofdzakelijk bezig is met de dagelijkse planning.

8.2 Toekomst

- WMS 8-1 Doormiddel van de inzetbaarheidsgesprekken kijken wat een ieders verwachting is en inspanningen (WMS)
- WMS 8-2 Uitschrijven en voorbereiden competenties functieschaal 5 en functieschaal 6. (WMS)
- WMS 8-3 Rollen uitwerken (voorzet bijlage X) (WMS)
- AZ 8-1 Andere vormen van social return onderzoeken (AZ)
- WMS 8-4 Kennis en kunde (beleidsmatig) op het vlak van vakgroep begraafplaatsen inkopen of werven (WMS)
- WMS 8-5 Versterken van vakgroep sporten en spelen met focus op spelen(WMS)
- WMS 8-6 Versterken uitvoerend team door lege plekken op te vullen met vakbekwaam hoveniers en een gelijkmatige verdeling van vaste krachten (WMS)
- WMS 8-7 Implementeren wijkbeheer (WMS)
 - Afhankelijk van visievorming straatmeubilair door het MT
- WMS 8-8 Nieuwe studietrajecten aanbieden op onderdelen waar het team meer stevigheid vereist WMS.
 - Voor bomen wordt Edwin Bouwmeester, Klaas Gaastra en Doeze Ruiter opgeleid voor ETW
 - Voor sportvelden gaat Egbert Elselo zich bekwamen als terreinmeester. Alle-Melle van der Ploeg pakt een extra module 'onderhoud natuurgrasvelden'. De Gerwin Post start de 1^e helft van 2022 met een basismodule onderhoud sportvelden.
- AZ 8-2 Continueren, monitoren en uitbreiden van het leer- werktraject (AZ)
- WMS 8-9 We hebben goed inzichtelijk wat de ontwikkelingen zijn op het gebied van personeel de komende jaren. (WMS)
- WZ 8-1 VTA-kennis opfrissen voor VTA-ers en kantoor door interne training (WZ)
- WMS 8-10 Evaluatie functie planner en doorkijk naar een mogelijk vervolg binnen het team. (WMS)
- DG 8-1 Het houden van toolboxen (zie bijlage) (ook Het frequent houden van toolbox wet natuurbescherming (DG)
- AZ 8-3 Het houden van toolboxen m.b.t. veilig werken (AZ)
- RB 8-1 Overzicht tijdsbesteding personeel kantoor, registratie MS-projecten (RB)
- WZ 8-2 Kennisuitwisseling beheer bosplantsoen door collega's. (WZ)
- WMS 8-11 Monitoren veilig werken (WMS -> V&G coordinator)



9 Data en Informatie

Hier ook een verwijzing maken naar plan van aanpak van Jelle.

9.1 Stand van zaken

- Winterplanning - Het invullen van de winterplanning gaat nog veelal via Excel. Daarmee gaat ook informatie verloren. Er worden nu wel mogelijkheden verkent om de winterplanning te integreren in GEOVISIA.
- Binnen vakgroep sporten en spelen wordt veel via excel bijgehouden. Informatie wordt wel bewaard.
- Dunningen bosplantsoen niet opgenomen in GEOVISIA
- Beplanting - maatregelen voor knippen, bemesten, etc. is nog niet opgenomen in GEOVISIA.
- In de afronding van de winterplanning worden gegevens niet altijd opgenomen of gewijzigd in GEOVISIA. Bijvoorbeeld bij het omvormen van een vak.
- In het kader van een opstellen van een beheerplan worden de gegevens voor gazon verder geanalyseerd.

9.2 Toekomst

- JK 9-1 Bosplantsoen - Hoofdfuncties en eindbeelden opnemen in GEOVISIA-paspoort. Te beginnen bij nieuwe aanleg (vanaf 2021). (zie ook H4) (JK)
- JK 9-2 Maatregelen (dunnen en schredderen opnemen in GEOVISIA (vanaf 2021). (zie ook H3) (JK)
- JK 9-3 Renovatie van vakken en aanschaf van plantmateriaal (incl. bomen) gaat via GEOVISIA. Voorman kan in GEOVISIA al rekening houden met het

- geplande wegonderhoud en andere werkzaamheden in de openbare ruimte. (JK)
- JK 9-4 Voor een aantal rayons ligt de uitdaging om te starten met het plannen van kort cyclische maatregelen op basis van de jaarplanning. Middels devices diverse routes mee geven aan (ass) hoveniers. (JK)
- JK 9-5 Ook het cyclisch onderhoud rondom sportvelden via GEOVISIA laten plannen. Dit moet verder onderzocht worden hoe dit procesmatig verloopt in relatie tot de trekkerpool. (JK)
- JK 9-6 Beplanting - maatregelen voor knippen, bemesten, etc. opnemen in GEOVISIA. (JK)
- JK 9-7 Planningstool verder implementeren andere rayons groen (JK).
 - Kan het groenonderhoud in een bredere context gepland worden.
 - Planning in de toekomst door een paar voormannen
 - Middels devices ontvangt een ieder zijn/haar werkzaamheden. Dit geeft een grote mate van flexibiliteit binnen de uitvoering. Maar ook dat men gelijkmatig opgaat.
 - Het project, softwarematige ondersteuning van planning wordt ketenbreed aangepakt met focus op de garage, afvalinzameling en groen. Er kan aanspraak gemaakt worden op extra middelen om dit onderdeel deels te financieren. Maar er zal ook jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld moeten worden om deze ontwikkeling te kunnen ondersteunen in de vorm van devices en inhuur van .
- WZ 9-1 Na de aanlegfase gegevens opnemen in GEOVISIA. Voor de winterplanning een oplevermoment in de planning opnemen waarbij dit gecontroleerd wordt. (WZ)
- WZ 9-2 Dode bomen, herplant registreren(WZ)
- DG 9-1 Monitoren areaalontwikkeling - Areaal op orde door GEOVISIA beter bij te houden. Hierdoor kunnen we op basis van cijfers monitoren (DG).
- JK 9-8 Beheerstrategie: bosplantsoenen is jaren geleden een beheerstrategie ontwikkeld. Deze is vastgelegd in beheerplan groen. Niet iedereen is hier goed op aangehaakt, functies en eindbeelden niet vastgesteld / of zijn niet bekend. Essentieel dat de beheerstrategie vertaald wordt in maatregelen in GEOVISIA (JK)
- GV 9-1 Databestand opbouwen met bovengrondse en ondergrondse parameters van alle sportvelden zodat vergelijkingen gemaakt kunnen worden waaruit conclusies getrokken kunnen worden ter verbetering van de kwaliteit (GV)
- JK 9-9 Op het gebied van plannen en voorbereiden meer werken met GEOVISIA. Daarnaast data koppelen van de analysekaart Geogroep met GEOVISIA. Als



JK 9-10

deze data gekoppeld is met GEOVISIA kan er ook beter data tussen de afdelingen gedeeld worden, zie hoofdstuk 4 (JK).
Het jaarplan (winterplanning) vindt zijn basis in GEOVISIA en wordt gevoed door inspectie en getoetst aan de werkelijkheid. Maatregelen worden in tijd verschoven. Dit vraagt voor iedereen een andere manier van werken. (JK)



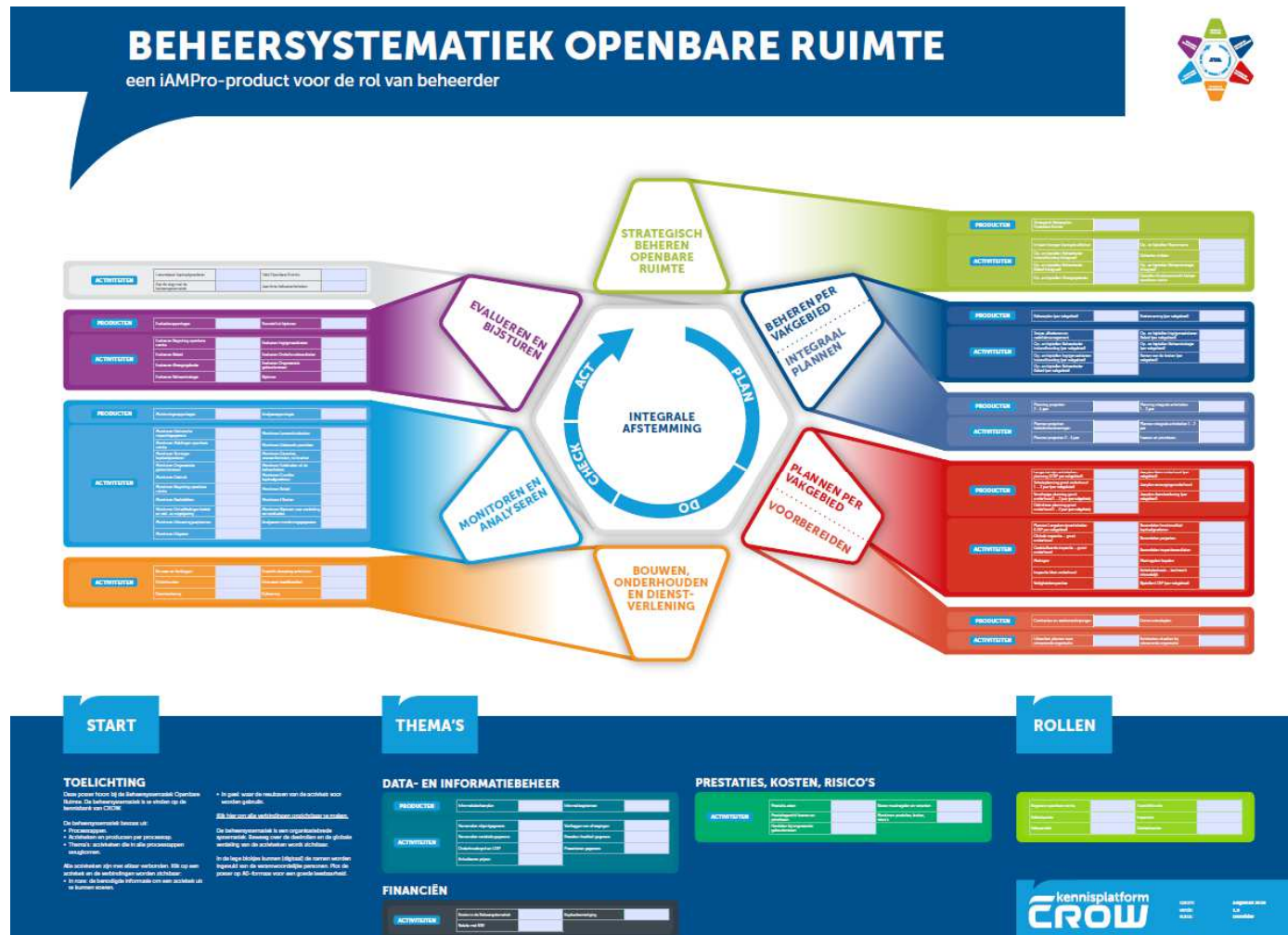
10 Thema's

10.1 Buitendiensthuisvesting

De plannen m.b.t. de nieuwe buitendiensthuisvesting vraag veel tijd en energie van het thema groen. Op dit moment zijn Willem Zwerver, Sybe Postma en Wim-Martijn Simonse betrokken bij dit project. Voor een goede inrichting vraagt dit visie op bedrijfsvoeren wat impact gaat hebben op het gehele team. Nieuwe inzichten die ontstaan door dit project, worden meegenomen in deze rapportage.



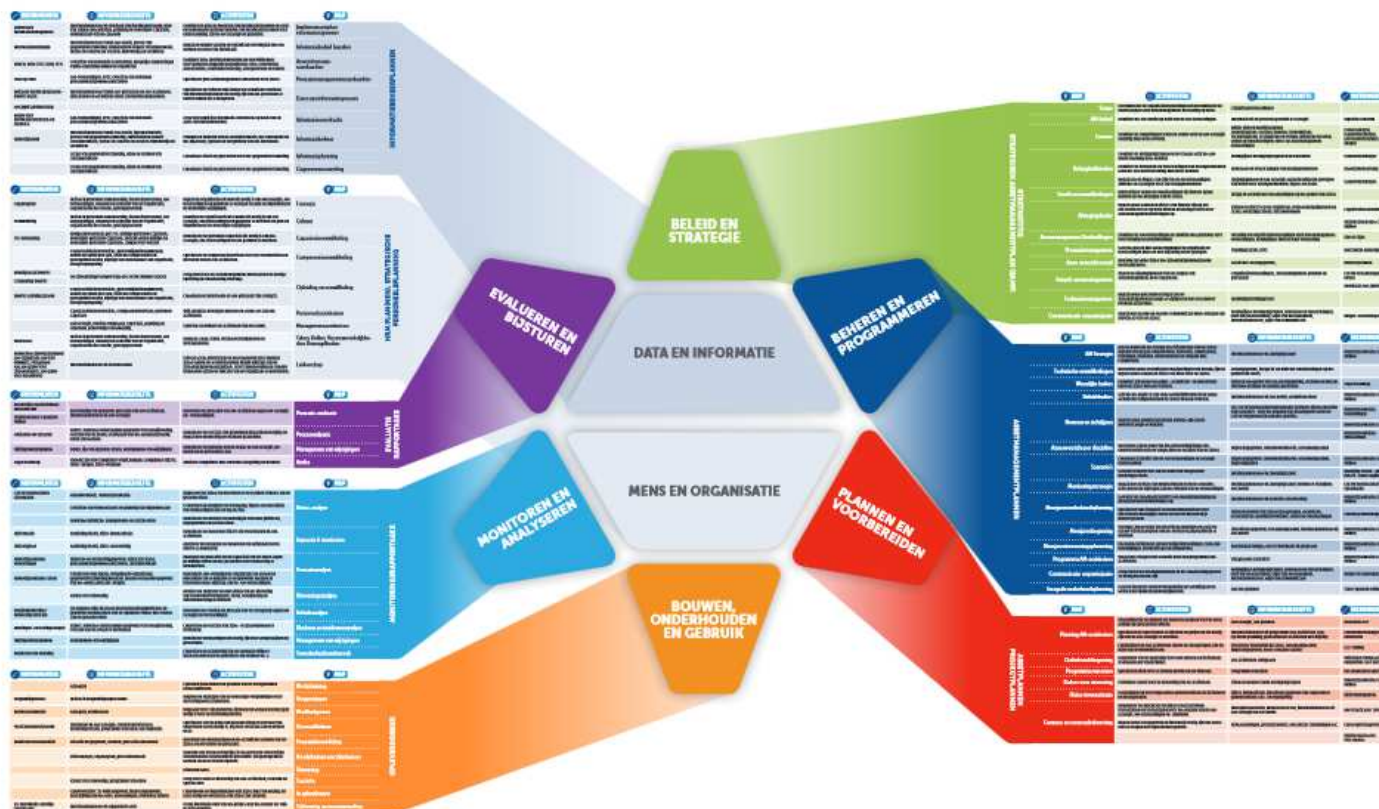
Bijlage 1, beheersystematiek en IAMPRO





IAMPRO ASSETMANAGEMENT MODEL

Uitwerking van de processtappen van iAMPro





Bijlage 2 Tabel evalueren en verbeteren

		URGENTIE	
		Urgent	Niet urgent
BELANGRIJKHEID	Belangrijk	1	2
	Onbelangrijk	3	4

Organisatiebouwsteen	Urgentieklasse	Prioritering	Beschrijving	Reflectie Q1-'21
Mens	1	1	Taken verdelen op waar mensen blij van worden en goed in zijn (daar waar de passie ligt)	Hoofdstuk mens
Mens	1	2	Gebruik mensen hun kwaliteiten om intern uit te dragen	Hoofdstuk mens
Mens	1	3	Complimenten geven hoort hier ook bij	Hoofdstuk mens
Mens	1	4	Niet alleen waardering uitspreken maar ook laten zien	Hoofdstuk mens
Resultaat	1	1	In het geval groen: een groene openbare ruimte die schoon, heel en veilig is.	Beheerplan
Resultaat	1	2	Schoon, veilig en leefbare openbare ruimte	Beheerplan
Resultaat	1	3	een veilige openbare ruimte waar een ieder plezier in beleefd	Beheerplan
Resultaat	1	4	een tevreden en schoon beeld van de openbare ruimte	Beheerplan
Structuur	1	1	voor vak onderdelen tweetallen, zodat bij uitval kennis geborgd is	Hoofdstuk mens en organisatie



Structuur	1	1	tweetallen i.v.m. borging	Hoofdstuk mens en organisatie
Structuur	1	2	Beheerplannen	Hoofdstuk Beheren en Programmeren
Middel	1	1	werkbaar voor werkvloer	Deels Beheren en programmeren en deels in Plannen Uitvoeren
Middel	1	2	middelen voor basis op orde	Beheren en programmeren
Middel	1	3	verhouding juist beheer/investering	Beheren en programmeren
Middel	1	4	in juiste middelen faciliteren	
Cultuur	1	1	Samenwerken	Hoofdstuk Mens en Organisatie
Cultuur	1	2	kantoor en buitendienst samen laten werken in uitvoering	Hoofdstuk Mens en Organisatie
Cultuur	1	3	kantoormensen groen op één plek verzamelen. Makkelijker hen te bereiken	Hoofdstuk Mens en Organisatie
Cultuur	1	4	Integraal denken en werken voor het voetlicht brengen -> er is meer dan groen (ook al is dat het belangrijkste)	Hoofdstuk Mens en Organisatie
Strategie	1	1	doelstelling	In het themaplan wordt dit verwoord
Strategie	1	1	duidelijk verwoorden visie (half A4)	In het themaplan wordt dit verwoord
Strategie	1	1	doelstellingen praktische houden, niet te moeilijk	In het themaplan wordt dit verwoord
Strategie	1	2	de burger meer betrekken bij de strategie; bewustwording -> waarom doen we dit	Hoofdstuk Beheren en programmeren
Strategie	1	3	juiste mensen op juiste plek	Hoofdstuk Mens en Organisatie



Strategie	1	4	Klimaatadaptatie	Hoofdstuk Beleid en strategie.
-----------	---	---	------------------	--------------------------------

Organisatiebouwsteen	Urgentieklasse	Prioritering	Beschrijving	Adres
Mens	2	1	cursus op maat organiseren b.v. planten kennis	Mens en organisatie
Mens	2	2	Een te kort aan vakkennis in het veld (planten kennis / boomcontrole -> hoveniers laten ontwikkelen in een onderdeel waar hun.....	Mens en organisatie
Mens	2	3	Mensen vaker laten om-bijtscholen. Meer uit de dienst zelf halen	Mens en organisatie
Mens	2	4	waar mogelijk intern opleiden	Mens en organisatie
Mens	2	4	interne opleiding -> kennis is te minimaal men moet elkaar erop wijzen	Mens en organisatie
Resultaat	2	1	toekomst gericht en duurzaam	Hoofdstuk Beheren en programmeren
Resultaat	2	2	evalueren of doelen ook worden bereikt	Volgens beheersystematiek
Resultaat	2	3	samen één verhaal vertellen - eenheid , maar eigen passie op verschillende gebieden aanmoedigen	Volgens beheersystematiek
Resultaat	2	4	met de inwoners in overleg voor goed resultaat	Hoofdstuk Plannen en voorbereiden en Bouwen en onderhouden
Structuur	2	1	Weten wie wat doet binnen de organisatie	Hoofdstuk Mens



Structuur	2	2	duidelijke omschrijving taken (wie, wat, waar)	Hoofdstuk Mens
Structuur	2	3	Duidelijkheid in wie moet je waar aanspreken ongeacht afdeling	
Structuur	2	4	binnen en buiten met elkaar verbinden in processen	Een gevolg van de beheerssystematiek
Middel	2	1	toezichtrol op uitvoering goed	Hoofdstuk Mens
Middel	2	2	digitalisering van werkzaamheden	Wordt in uitvoer gebracht: van excel naar GEOVISIA
Middel	2	3	i-pads voor werkzaamheden uitvoeren	Afgerond
Middel	2	4	programma's ontwikkelen welk in het veld tijd/geld besparen, welk het werkproces ten goede komen	Zie: van excel naar GEOVISIA
Cultuur	2	1	Duidelijke afspraken en sterke leiding (spierballen) -> standpunt durven nemen	Themaplan
Cultuur	2	2	goede communicatie en kennisoverdracht richting politiek	Hoofdstuk Beleid en Strategie
Cultuur	2	3	vrijmoedigheid om van elkaar te leren	Mens en organisatie
Cultuur	2	4	een beter 'aanspreekcultuur' Minder over en meer met elkaar in gesprek. Meer tijd voor elkaar (naar wie daar behoefte aan heeft)	Mens en organisatie
Strategie	2	1	biodiversiteit verhogen <- meten met burgers	Hoofdstuk Bouwen en onderhouden
Strategie	2	2	vergroenen tuinen en stedelijke omgeving <- steenbreek	Zie: groen voor grijs
Strategie	2	3	samenwerking teams en vanuit de mienskip	Wordt gedaan



Strategie

2

4 bewoners betrekken

Wordt gedaan



Bijlage 3, rollen en verantwoordelijkheden

Dit wordt verder uitgewerkt op het moment dat duidelijk is hoe keten breed de rollen zijn gedefinieerd. Uitwerking volgt begin 2022



Bijlage 4, toolboxes

Voor het jaar 2022 staan de volgende toolboxes gepland

Groen rayons

- Fysiek (rugklachten en tillen)
- Werken in winterse omstandigheden
- Bosmaaier
- Werken in zomerse omstandigheden
- Elektrisch handgereedschap
- Ongevallen
- Biologische agentia: Dieren, planten en schimmels
- Veilig werken langs de weg
- Versnipperaar
- Motorkettingzaag & Hoogwerker
- Dragen PBM

Trekkerpool

- Ongevallen
- Biologische agentia: Dieren, planten en schimmels
- Veilig werken langs de weg
- Zitten werk, ergonomie trekkerchauffeur
- Dragen PBM
- Versnipperaar



Bijlage 5, verbeterregister 2021

Het onderstaande verbeterregister is een opsomming van bovengenoemde actiepunten op persoonsniveau. Het eerste nummer is de verwijzing naar het hoofdstuk. Het tweede nummer, achter het ‘-‘ teken is het aantal acties in dat hoofdstuk p.p..

(middels ‘ verwijzingen - Bijschrift invoegen / Lijst met afbeeldingen invoegen)

Arjan van der Veen

Anneke Walinga

Beleidsmedewerker Begraafplaats

BB 3-1 Concept beheerplan begraafplaatsen -> ombouwen naar beheerstrategie (Specialist begraafplaatsen). 8

Douwe de Groot

DG 3-1 Naast het areaal breid het taakveld voor de vakgroep groen ook uit. Een groot deel van de uitbreiding van ons taakveld heeft relatie met de klimaatverandering. Een voorbeeld is dat meer groen positief bij dit probleem. Deze extra taken moeten gekwantificeerd worden door de vakgroep (DG); 7

DG 3-2 Beter inzichtelijk maken trends en ontwikkelingen binnen groensector. Dit ook op uren en geld zetten. (DG) 7

DG 3-3 Samenhang aanbrengen tussen beheerplan en groenbeleidsplan en het bomenbeleidsplan. Op een aantal onderdelen sluiten beleidsplannen niet aan op het grote geheel het beheerplan groen (DG). 7

DG 3-4 Beheerstrategie gazon (DG) 8

DG 3-5 Beheerstrategie beschermingswaardige bomen (DG) 8

DG 3-6 Beheerstrategie bosplantsoenen, actualiseren (DG) 8

DG 3-7 Communicatieplan: toekomst communicatieplan & uitvoering (DG) 9

DG 3-8 Beslisboom communicatie implementeren vakgroep. 9

DG 3-9 Doordat we meer digitaal gaan werken zijn we in staat om een beter communicatiekanaal op basis van de kaart vorm te geven (DG). 9

DG 3-10 Jaarlijks uitbreiding beheergelden op basis van uitbreiding areaal vanuit GEOVISIA, indien onvoldoende beheergelden binnenstromen, dan hierop anticiperen (DG); 10

DG 3-11 Evaluatie ingrijpmaatstaven en onderhoudsresultaten. Voor beheersing invasieve exoten moet de totale aanpak jaarlijks geëvalueerd worden. Op basis van deze evaluatie worden eventuele aanpassingen gedaan. (DG) 10

DG 3-12 Evalueren Begroting openbare ruimte: aanpassen begroting op basis van areaaluitbreiding (DG) 10

DG 5-1 Bermen - Meer afvoeren waar dit kan (DG) 12

DG 8-1 Het houden van toolboxes (zie bijlage) (ook Het frequent houden van toolbox wet natuurbescherming (DG) 15

DG 9-1 Monitoren areaalontwikkeling - Areaal op orde door GEOVISIA beter bij te houden. Hierdoor kunnen we op basis van cijfers monitoren (DG). 16

Gosse de Vries

GV 3-1 voor de keten openbare ruimte is het doel voor elk thema een beheerplannen op te stellen. Een uitzondering hierop is Sport en mogelijk in de toekomst ook Spelen. Afstemming met team Cultuur en Sport is noodzakelijk. In het beheerplan wordt vijf jaar vooruit gekeken. In het beheerplan worden doelen en globale strategieën beschreven welke vervolgens dit themaplan verder geconcretiseerd kunnen worden in beheerstrategieën (GV). 8

GV 3-2 Maatregelbepaling: de aanwezige omzoming op de sportparken afstemmen en inrichten voor een voor de velden juiste windcirculatie, zonbeschijning en leefgebied van natuurlijke bestrijders van ziekten en plagen op de velden (GV) 8

GV 3-3 voor sportaccommodaties veldafscheidingen aanbrengen in een maaitegel voor het verbeteren van beeldkwaliteit en het uitzaaien van onkruiden. (GV) 9

GV 3-4 Kwaliteitsverbetering van natuurgrasvelden door robotisering van maaien en onkruidbestrijding (GV) 10



GV 3-5	Monitoren sportvelden op zodedichtheid, samenstelling grassenbestand en onkruiden (GV)	10
GV 3-6	Monitoren gebruik: gebruikerservaringen via vragenlijst ophalen en verenigingen elkaar laten nomineren voor mooiste sportpark en veld met beste speltechnische eigenschappen (GV)	10
GV 4-1	Programma van eisen: een gezondere bodem en sportparken ontwikkelen door inzet van lichtere machines, natuurlijke uitgebalanceerd bemesting en substraten (GV)	11
GV 9-1	Databestand opbouwen met bovengrondse en ondergrondse parameters van alle sportvelden zodat vergelijkingen gemaakt kunnen worden waaruit conclusies getrokken kunnen worden ter verbetering van de kwaliteit (GV)	16

Jelle Koornstra

JK 3-1	Sloten en vijver - Plaatselijk baggeren of extra hekkelen (JK).	8
JK 3-2	Activiteit uitzetten bij uitvoerende organisatie: speeltoestellen. Dit proces verdient extra aandacht om te beoordelen of bepaald preventief onderhoud gebundeld aanbesteed kan worden (JK).	9
JK 5-1	Hekkelspecie - Pilots starten hergebruik hekkelspecie (JK)	12
JK 5-2	Bermen - Pilots zijn gestart hergebruik bermgras samen met boeren (composteren en Bokashi verder uitrollen) (JK)	12
JK 7-1	Wisselende belangstelling maaien door boeren. Actief boeren/ dorpsbelangen benaderen/ onderzoek wel of niet vergoeding instellen. (JK)	14
JK 9-1	Bosplantsoen - Hoofdfuncties en eindbeelden opnemen in GEOVISIA-paspoort. Te beginnen bij nieuwe aanleg (vanaf 2021). (zie ook H4) (JK)	16
JK 9-2	Maatregelen (dunnen en schredderen opnemen in GEOVISIA (vanaf 2021). (zie ook H3) (JK)	16
JK 9-3	Renovatie van vakken en aanschaf van plantmateriaal (incl. bomen) gaat via GEOVISIA. Voorman kan in GEOVISIA al rekening houden met het geplande wegonderhoud en andere werkzaamheden in de openbare ruimte. (JK)	16
JK 9-4	Voor een aantal rayons ligt de uitdaging om te starten met het plannen van kort cyclische maatregelen op basis van de jaarplanning. Middels devices diverse routes mee geven aan (ass) hoveniers. (JK)	16

JK 9-5	Ook het cyclisch onderhoud rondom sportvelden via GEOVISIA laten plannen. Dit moet verder onderzocht worden hoe dit procesmatig verloopt in relatie tot de trekkerpool. (JK)	16
JK 9-6	Beplanting – maatregelen voor knippen, bemesten, etc. opnemen in GEOVISIA. (JK)	16
JK 9-7	Planningstool verder implementeren andere rayons groen (JK).	16
JK 9-8	Beheerstrategie: bosplantsoenen is jaren geleden een beheerstrategie ontwikkeld. Deze is vastgelegd in beheerplan groen. Niet iedereen is hier goed op aangehaakt, functies en eindbeelden niet vastgesteld / of zijn niet bekend. Essentieel dat de beheerstrategie vertaald wordt in maatregelen in GEOVISIA (JK)	16
JK 9-9	Op het gebied van plannen en voorbereiden meer werken met GEOVISIA. Daarnaast data koppelen van de analysekaart Geogroep met GEOVISIA. Als deze data gekoppeld is met GEOVISIA kan er ook beter data tussen de afdelingen gedeeld worden, zie hoofdstuk 4 (JK).	16
JK 9-10	Het jaarplan (winterplanning) vindt zijn basis in GEOVISIA en wordt gevoed door inspectie en getoetst aan de werkelijkheid. Maatregelen worden in tijd verschoven. Dit vraagt voor iedereen een andere manier van werken. (JK)	17

Rebekka Bruin

RB 2-1	Kansen en risico's beschrijven (RB)	6
RB 2-2	Hoe bijsturen, vaststellen (jaarlijkse evalueren) (RB / WM afstemmen)	6
RB 3-1	Gazon - Verbeteren gazons door werk met werk te maken (RB)	8
RB 3-2	Fasieren en prioriteren: we werken integraal. Echter moet dit meer gevoed worden uit de beheerstrategieën. (RB)	8
RB 3-3	Schetsplanning groot onderhoud: groot onderhoud - Dit is goed inzichtelijk. De wensen van de rayons + afstemming met andere assets zijn goed. (RB)	8
RB 3-4	inzicht hebben in achterstallig onderhoud en hierop logischerwijs sturen (RB)	10
RB 3-5	begroting, raming en uitgave maandelijks monitoren. In december inzichtelijk wat raming van het volgende jaar wordt. (RB)	10
RB 3-6	Monitoren uitvoering jaarplannen: Monitoren jaarplan (RB)	10
RB 3-7	Evaluatie ongewenste gebeurtenissen: vogelgriep - het opruimen van besmette vogels is een onderdeel geworden van het takenpakket. Als	



	de vogelgriep over is, wordt de aanpak geëvalueerd. Aanbevelingen worden in dit plan overgenomen. (RB)	10
RB 5-1	Gazon – onderzoeken of klepelmaaier in gezet kunne worden voor grote stukken (na 2023). Inzet machines trekkerpool voor trap- en speelvelden. Onderzoek zelf maaier of uitbesteden(RB).	12
RB 6-1	Specifieke bedrijfsvoeringsonderdelen en/of processen monitoren. (RB)	13
RB 7-1	Onderzoek zelf kantsnijden of uitbesteden (juli 2021), moet onderdeel worden van de beheerstrategie gazons (RB)	14
RB 7-2	Evaluatie en bijsturen op de jaarlijkse kwaliteitsmetingen in combinatie met het zomerseizoen (RB)	14
RB 7-3	m.b.t. nat jaar, achterstanden en de adequaatheid van bijsturen op het moment. (RB)	14
RB 8-1	Overzicht tijdsbesteding personeel kantoor, registratie MS-projects (RB)	15

Teun van der Schoot

TS 5-1	Ongewenste kruiden - Vroeg maaier riet. Waar het kan (kleine aantastingen) elektrisch bestrijden (TS)	12
--------	---	----

Voormannen/Planner

Voorman 3-1	Verwijderen overbodige obstakels in gazon, beheerstrategie is gebaseerd op inzicht en werkervaring (Voorman/planner)	8
-------------	--	---

Willem Zwerver

WZ 3-1	niet alle koppelkansen met andere teams worden benut. Zoals bijvoorbeeld het haagknippen i.c.m. wegen. (WZ)	7
WZ 3-2	Vanwege veiligheidsrisico's en toename eikenprocessierups dit de EPR-inspectie gedeeltelijk door aannemer uit laten voeren (WZ).	8
WZ 3-3	Vergroenen, groen voor grijs, strategie is bekend nu kansen en initiatieven ontplooiën (WZ ihkv boomwortels verwijderen)	8
WZ 3-4	Mogelijkheden koppelkansen andere teams verder verkennen. Zoals haagknippen en schoon vegen straat. (WZ)	8
WZ 3-5	Als er wateroverlast ontstaat door hoge gazons in overleg met wegen/water kijken naar een oplossing (WZ)	8
WZ 3-6	Maatregel bepalen & activiteitentoets: hagen – extra knipbeurt waar nodig (WZ).	8

WZ 3-7	keuze soorten bomen, heesters, hagen en vaste planten uitbreiden met geschikte soorten SWF. (WZ)	8
WZ 3-8	afspraken maken frequentie maaier op begraafplaatsen (WZ)	9
WZ 3-9	Op sommige plekken zijn achterstanden in de begeleiding snoei. In kaart brengen waar dit is en hoe dit kan worden ingehaald. (WZ)	10
WZ 3-10	innovatieve bodembedekking toepassen/uitproberen, zoals stockosurb. (WZ)	10
WZ 3-11	Monitoren kwaliteit- de dagelijkse kwaliteit wordt door de rayons gemonitord. (Voormannen/ WZ)	10
WZ 3-12	welke vaste planten en siergrassen ongewenst uitzaaien (WZ)	10
WZ 3-13	Voorstel tot bijsturen: eerder beginnen met de winterplanning. In mei een conceptplanning klaar hebben. (WZ)	10
WZ 5-1	Dode bomen clusteren en gezamenlijk opruimen tijdens groeiseizoen.	12
WZ 5-2	Minder schade aan bomen door inzaaien kruiden of grascirkels rondom bomen aanbrengen (WZ)	12
WZ 8-1	VTA-kennis opfrissen voor VTA-ers en kantoor door interne training (WZ)	15
WZ 8-2	Kennisuitwisseling beheer bosplantsoen door collega's. (WZ)	15
WZ 9-1	Na de aanlegfase gegevens opnemen in GEOVISIA. Voor de winterplanning een oplevermoment in de planning opnemen waarbij dit gecontroleerd wordt. (WZ)	16
WZ 9-2	Dode bomen, herplant registreren(WZ)	16

Wim-Martijn Simonse

WMS 3-1	Beoordelen projecten: aanstellen van toezichthouders voor het maken van boomeffectanalyses m.b.t. graafwerkzaamheden rondom een boom.	8
WMS 3-2	Toezicht houden op het werken door aannemers rondom bomen (WMS)	9
WMS 8-1	Doormiddel van de inzetbaarheidsgesprekken kijken wat een ieders verwachting is en inspanningen (WMS)	15
WMS 8-2	Uitschrijven en voorbereiden competenties functieschaal 5 en functieschaal 6. (WMS)	15
WMS 8-3	Rollen uitwerken (voorzet bijlage X) (WMS)	15
WMS 8-4	Kennis en kunde (beleidsmatig) op het vlak van vakgroep begraafplaatsen inkopen of werven (WMS)	15



jaarplan thema groen

Samen waarde toevoegen aan de openbare ruimte

WMS 8-5	Versterken uitvoerend team door lege plekken op te vullen met vakbekwaam hoveniers en een gelijkmatige verdeling van vaste krachten (WMS)	15
WMS 8-6	Implementeren wijkbeheer (WMS)	15
WMS 8-7	Nieuwe studietrajecten aanbieden op onderdelen waar het team meer stevigheid vereist WMS.	15
WMS 8-8	We hebben goed inzichtelijk wat de ontwikkelingen zijn op het gebied van personeel de komende jaren. (WMS)	15

WMS 8-9	Evaluatie functie planner en doorkijk naar een mogelijk vervolg binnen het team. (WMS)	15
WMS 8-10	Monitoren veilig werken (WMS -> V&G coordinator)	15



Bijlage 5, verbeterregister 2022

Het hieronder genoemde verbeterregister is een opsomming van evaluaties en verbeterpunten. Deze worden eind 2022 verwerkt in het bovenstaande jaarplan.