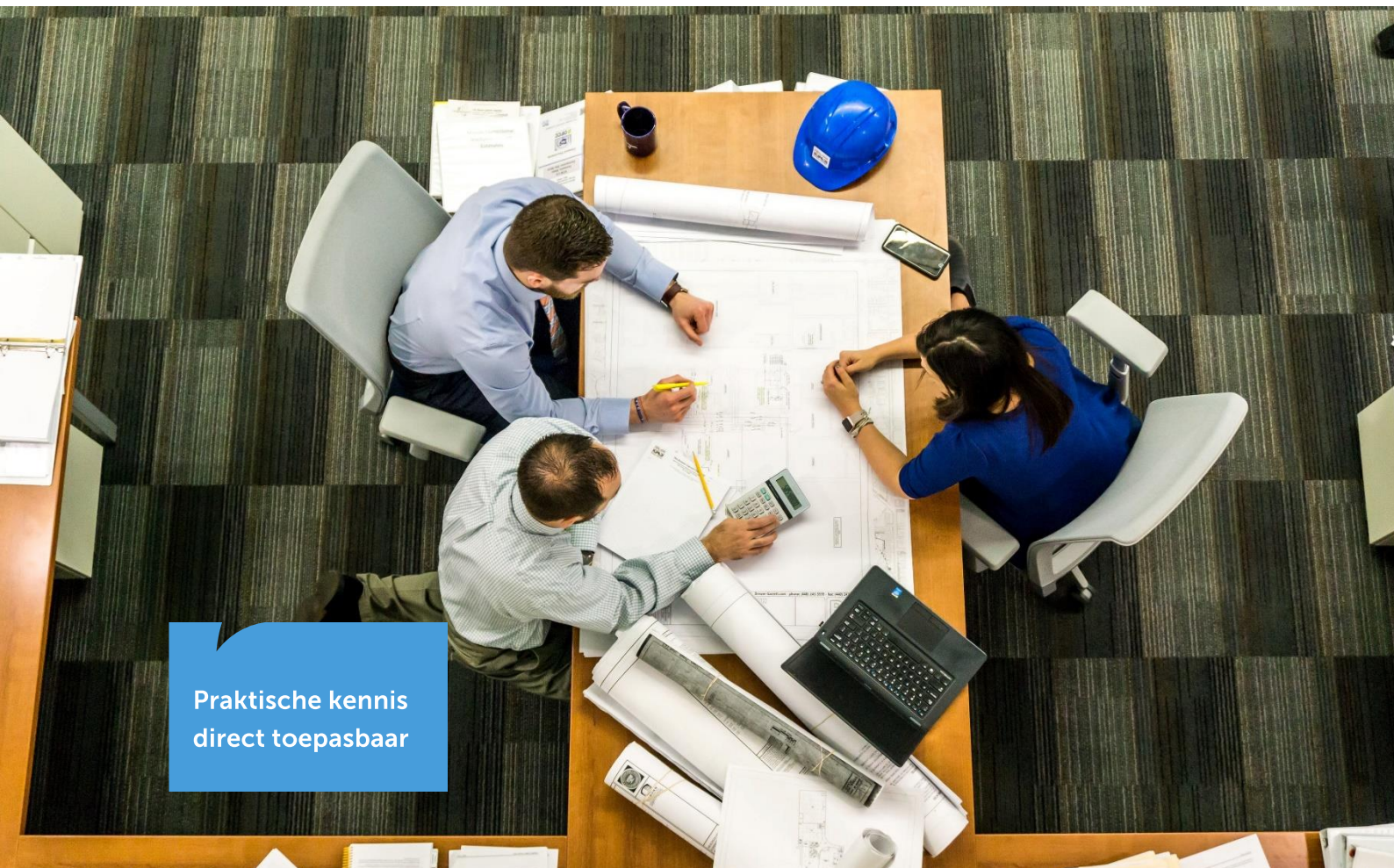


# Werkwijzer Provinciale Generieke Informatie Levering Specificatie



Praktische kennis  
direct toepasbaar

## Over CROW

CROW bedenkt slimme en praktische oplossingen voor vraagstukken over infrastructuur, openbare ruimte, verkeer en vervoer in Nederland. Dat doen we samen met externe professionals die kennis met elkaar delen en toepasbaar maken voor de praktijk.

CROW is een onafhankelijke kennisorganisatie zonder winstoogmerk die investeert in kennis voor nu en in de toekomst. Wij streven naar de beste oplossingen voor vraagstukken van beleid tot en met beheer in infrastructuur, openbare ruimte, verkeer en vervoer en werk en veiligheid. Bovendien zijn wij experts op het gebied van aanbesteden en contracteren.

## **Colofon**

Kennisprogramma : BIM Provincies / Vakberaad Bouw  
CROW-Team : BIM  
Versie/datum : 1.0/ 13-12-2019  
Status : DEFINITIEF  
Projectnr.: N1548

# Inhoud

LEESWIJZER	4
1 Inleiding	5
1.1 Aanleiding	5
1.2 Doelgroep	5
1.3 Doel van de werkwijzer	5
2 Assetmanagement en gegevensbeheer	6
2.1 Assetmanagement	6
2.2 Gegevensbeheer	6
3 Provinciale Generieke Informatie Levering Specificatie (ILS)	8
3.1 Inhoud Provinciale Generieke ILS	8
3.2 Doel van een Provinciale Generieke ILS	8
3.3 Fasen in de ILS	9
3.4 Rollen en eigenschappen in de ILS	10
3.5 Herkenbaar voor alle provincies	11
4 Werken met de Provinciale Generieke ILS	12
4.1 Van generiek naar projectspecifiek	12
4.2 Beslisdiagram	13
4.3 Eisen/normen bij traditioneel (zonder BIM) en hybride voor werkzaamheden aan Droog areaal	14
4.4 Eisen/normen bij traditioneel (zonder BIM) en hybride voor werkzaamheden aan Nat areaal	14
4.5 Eisen/normen bij geïntegreerd (met BIM) en hybride voor werkzaamheden aan Droog & Nat areaal	15
4.6 Aanvullende eisen gelieerd aan Droog areaal	15
4.7 Aanvullende eisen gelieerd aan Nat areaal	16
5 Eisenspecificaties in de specifieke ILS	17

## LEESWIJZER

De Provinciale Generieke Informatie Levering Specificatie (ILS) is een contractdocument, waarin is gespecificeerd welke gegevens de opdrachtnemer (ON) naar de provincie (opdrachtgever (OG)) moet overdragen bij projecten, met betrekking tot de assets.

Om goed en eenduidig te werken met de ILS is deze werkwijzer ontwikkeld. De werkwijzer is opgebouwd uit verschillende hoofdstukken:

In hoofdstuk 1 leest u de aanleiding, doelgroep en doel van deze werkwijzer. Waarom is deze werkwijzer tot stand gekomen? Wie gebruiken deze werkwijzer?

In hoofdstuk 2 wordt het proces van assetmanagement en gegevensbeheer beschreven. Assetmanagement en gegevensbeheer vormen de basis van een ILS.

Hoofdstuk 3 geeft meer informatie over de ILS. Wat staat er in de ILS? Waarom is de ILS belangrijk? Welke fasen en rollen zijn er?

In hoofdstuk 4 wordt beschreven hoe u van een generieke tot een projectspecifieke ILS komt. Hoe bepaalt u welke eisen en normen uit de generieke ILS van toepassing zijn op een project/contract?

In hoofdstuk 5 wordt ingegaan op de eisenspecificaties aan de op te leveren gegevens, die specifiek voor de provincie gelden. Deze eisenspecificaties zijn opgenomen als bijlage in de generieke ILS.

# 1 Inleiding

## 1.1 Aanleiding

Zonder actuele, betrouwbare en complete informatie over de assets, kan de Beheerder niet optimaal haar assetmanagement uitvoeren. Goede informatie over de assets is gedurende de hele levenscyclus van een asset van groot belang. Met de juiste informatie kunnen interne en externe stakeholders de assets goed beheren en kunnen zij deze informatie gebruiken bij vraagstukken over of problemen met een asset.

Bij aanpassingen aan een asset moet de opdrachtnemer de informatie over deze aanpassingen altijd delen met de opdrachtgever. Om dit op een eenduidige en professionele manier te laten gebeuren, is de Provinciale Generieke Informatie Levering Specificatie (ILS) opgesteld. Deze ILS bevat *alle* eisen en normen met betrekking tot het aanleveren van assetinformatie. Per project zijn echter niet alle eisen en normen van toepassing, maar alleen specifieke eisen en normen die met de opdrachtnemer in het contract worden afgesproken. Om ervoor te zorgen dat een projectspecifieke ILS op de juiste manier tot stand komt, is deze werkwijzer opgesteld.

## 1.2 Doelgroep

Deze werkwijzer is bedoeld voor de contractschrijvers en andere interne stakeholders binnen een project bij het opstellen van contracten en het leveringsproces van informatie.

Er zijn diverse voorbeelden van ILS-en voor zowel aanlegcontracten als gebiedsonderhoudscontracten, die als basis hebben gediend voor de generieke ILS. Dit draagt bij aan de herkenbaarheid van de inhoud en borgt de praktische toepasbaarheid door eerdere ervaringen van gebruikers.

## 1.3 Doel van de werkwijzer

Deze werkwijzer geeft inzicht in de werking en het doel van de ILS. De werkwijzer is geen contractdocument, maar verduidelijkt hoe u van een generieke ILS tot een projectspecifieke ILS komt. De werkwijzer zorgt op deze manier voor een uniform gebruik van de ILS en ondersteunt de Provinciale Generieke ILS.

## 2 Assetmanagement en gegevensbeheer

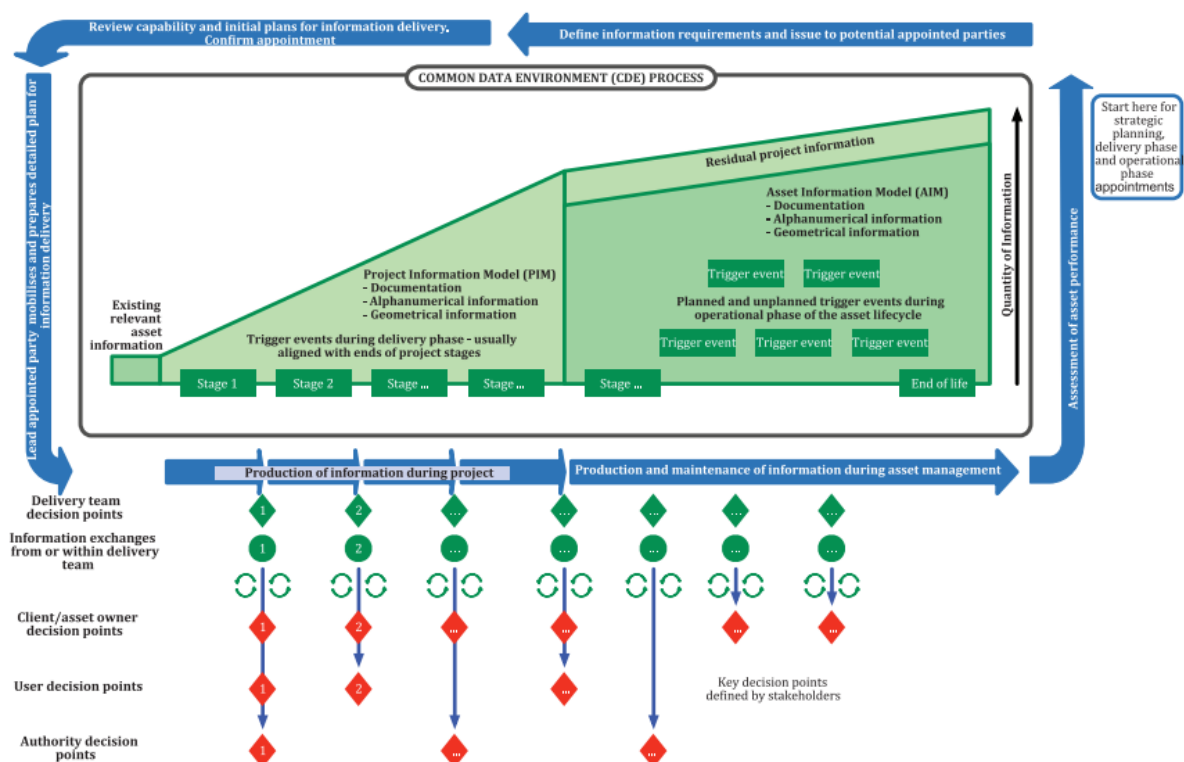
### 2.1 Assetmanagement

Assetmanagement is een set van procedures en tools om de prestaties van fysieke bedrijfsmiddelen gedurende de gehele levenscyclus te optimaliseren. Dit gebeurt binnen acceptabele risico's en tegen aanvaardbare kosten, gemeten over de gehele levensduur van de assets.

De basis voor goed assetmanagement is integraal gegevensmanagement. Dit is steeds essentiëler in de GWW-sector, omdat opdrachtgevers, zoals de provincie, steeds vaker het beheer van de assets aan marktpartijen uitbesteden. Door integrale informatie-uitwisseling kan besluitvorming plaatsvinden, waardoor het beheer van het areaal wordt geoptimaliseerd. Hierdoor kan de provincie haar doelstellingen wat betreft bedrijfswaarden behalen, faalkosten reduceren en voldoen aan wettelijke verplichtingen richting andere (overheids)organisaties.

### 2.2 Gegevensbeheer

Uniformering en standaardisatie van gegevens en bijbehorend leveringsproces (informatieleveringscyclus) zorgen ervoor dat de contractspecificaties duidelijker worden. Als alle partijen de gegevens op dezelfde manier en op hetzelfde moment in het proces aanleveren, zorgt dit voor een eenduidige en gestructureerde werkwijze. Project- en contractuele gegevens doorlopen, net als een asset, ook een cyclus, waarbij het begin- en eindpunt niet binnen de duur van een project liggen, maar een veel meer continu karakter bevatten.



Figuur 1: Informatieleveringscyclus; informatie opgedeeld in geometrisch, niet-geometrisch en documenten.

De Informatieleveringscyclus uit figuur 1 is onderdeel van de ISO 19650-1, die wordt gebruikt tijdens projecten met als doel de samenwerking te bevorderen. Deze standaard beschrijft een informatieproces (groen), dat gefaseerd wordt doorlopen tijdens de hele lifecycle van een object (zie figuur 1). Dit proces is gebaseerd op taken en tijd en focust zich op het leveren van informatie voor de opdrachtgever. Het geschetste totaalproces geeft duidelijk de relatie van vraagspecificatie weer tot de volgende data-drop- en beslismomenten, met als doel een actuele, betrouwbare en complete set areaalgegevens voor de gebruik- en beheerfase van de assets.



## 3 Provinciale Generieke Informatie Levering Specificatie (ILS)

### 3.1 Inhoud Provinciale Generieke ILS

De Provinciale Generieke ILS vormt een onderdeel van een contract ten behoeve van de realisatie van een Werk, waarin is gespecificeerd welke gegevens de opdrachtnemer (ON) naar de provincie, als opdrachtgever (OG), moet overdragen.

In de Provinciale Generieke ILS wordt beschreven:

- Welke data geleverd moet worden.
- Hoe frequent de data geleverd moet worden.
- In welke vorm de data geleverd moet worden, bijvoorbeeld gestructureerd via open BIM-standaarden.
- Welke informatie per oplevermoment moet worden aangeleverd.
- Welke informatie er per object per fase moet worden opgeleverd.
- Aan welke vereiste normen en standaarden de aan te leveren informatie moet voldoen.

De ILS is onderverdeeld in zeven secties met daarin de normen en eisen aan informatielevering die per sectie gelden. Binnen de secties van de ILS wordt onderscheid gemaakt tussen traditionele contractvormen (zonder BIM) en geïntegreerde contractvormen (met BIM).

Sectie	Contractvorm
Sectie A: geodetische eisen	Traditioneel, zonder BIM
Sectie B: areaalgegevens	Traditioneel, zonder BIM
Sectie C: tekeningen en documenten	Traditioneel, zonder BIM
Sectie D: onderhoudsmaatregelen en inspecties	Traditioneel, zonder BIM
Sectie E: BIM-specifieke eisen	Geïntegreerd, met BIM
Sectie F: informatieleveringscyclus	Traditioneel, zonder BIM
Sectie G: informatieleveringscyclus BIM	Geïntegreerd, met BIM

Naast traditionele en geïntegreerde contractvormen, is er ook een hybride contractvorm. Dit is een traditionele contractvorm met BIM-aspecten. In het geval van een hybride vorm zijn alle secties van toepassing. In hoofdstuk 4 leest u welke normen en eisen er precies van toepassing zijn op de specifieke contractvormen.

De Provinciale Generieke ILS geldt voor alle provincies en voorziet in de specifieke informatiebehoefte van provincies via artikelen en verwijzingen naar product- en eisenspecificaties. De ILS en, indien van toepassing, het BIM-protocol van de opdrachtgever vormen samen met het uitvoeringsplan van de opdrachtnemer een geheel. De principes en afspraken, zoals in de ILS en het BIM-protocol zijn vastgelegd, zijn van toepassing.

### 3.2 Doel van een Provinciale Generieke ILS

De Provinciale Generieke ILS zorgt ervoor dat alle provincies de ILS-projecten op elkaar afstemmen en uniformeren, waarbij met aanvullende provinciale eisen en wensen voldaan wordt aan de specifieke behoefte van een provincie. Het is belangrijk om professionele, gestructureerde afspraken over de dataleveringen bij alle projecten contractueel vast te leggen voor alle provincies.

Met een ILS is duidelijk welke informatie op welke wijze wanneer en hoe vaak moet worden aan- en opgeleverd. De ILS maakt het mogelijk om volgens de principes van System Engineering (SE) te verifiëren of er voldaan wordt aan de informatiebehoefte.

Door de Provinciale Generieke ILS krijgt de provincie als opdrachtgever de beschikking over de juiste assetgegevens/objectdata, die nodig zijn in de beheerfase na voltooiing van het project. Hierdoor is de actuele samenstelling van het areaal duidelijk en beschikt de provincie over de informatie die van belang is om de beheer-, publieke, en wettelijke taken uit te voeren.

Een Provinciale Generieke ILS zorgt voor:

- Grip op meerdere leveringsmomenten tussen stakeholders in de verschillende fasen binnen de (bouw)keten in de GWW-sector.
- Het borgen van de informatiebehoefte vanuit meerdere perspectieven (assetmanagement, Systems Engineering en Geografische Informatiesystemen) en op uniforme wijze aangeleverd.
- Een protocol met specificaties voor het aan- en opleveren van digitale gegevens bij projecten en gebiedscontracten.

De toepassing van een generieke ILS hoeft geen gevolg te hebben voor de huidige informatiesystemen (IV-systemen), maar dat kan wel. De eventuele consequenties hangen af van de afspraken in het contract, zoals de dataparagraaf en de werkwijze van datalevering. Om de consequenties voor de huidige IV-systemen zo klein mogelijk te houden, worden de provinciespecifieke eispecificaties samen met de desbetreffende provincie en de beschikbare IV-systemen vormgegeven.

### 3.3 Fasen in de ILS

Een ILS wordt ingezet om per fase in de levenscyclus de momenten van gegevensuitwisseling te bepalen en te specificeren. De provincie kent de volgende fasen in de levenscyclus van haar systemen:

- Initiatiefase & haalbaarheid
- Projectdefinitie
- Ontwerpfase
- Contractvorming
- Uitvoeringsfase
- Overdrachtsfase
- Gebruiksfase (Beheerfase)

Deze fasen zijn zowel van toepassing voor realisatieprojecten als voor beheer en onderhoud. Het belangrijkste verschil is dat de uitvoeringsfase bij beheer- en onderhoudscontracten (de zogenaamde 'Gebiedscontracten') veel langer kan duren dan bij realisatieprojecten.

### 3.4 Rollen en eigenschappen in de ILS

In de ILS zijn verschillende rollen en eigenschappen gedefinieerd. Deze rollen en eigenschappen zijn:

Rol	Eigenschap
Beheerder/assetmanager	Beslissingsbevoegdheid om wijzigingen door te (laten) voeren op strategisch/tactisch niveau.
Informatie-eigenaren, zoals objectbeheerders en technisch specialisten	De verantwoordelijkheid voor de betrouwbaarheid van informatiebehoefte ligt bij de gebruikers, die hun eisen en wensen duidelijk moeten kunnen maken via de beheerder.
Technisch- en contractmanagement van de sector Infra (gebruikers van de ILS)	De verantwoordelijkheid voor het kunnen toepassen van de ILS. Zorgen dat de ILS integraal kan worden opgenomen in en gebruikt kan worden bij contracten.
Opdrachtnemer	De verantwoordelijkheid voor het kunnen voldoen aan de in ILS gestelde eisen ligt bij de opdrachtnemers.
Gegevenseigenaren	De kwaliteit van de technische inhoud van gegevens ligt bij de bronhouder van de betreffende gegevensset.
Gegevensbeheerder	Technisch borgen van de integriteit tussen gegevens.

De volgende rolhouders nemen deel aan het leveringsproces:

Rol	Rol in leveringsproces
Assetmanager opdrachtgever (OG) (bevoegd)	De assetmanager zorgt dat informatiebehoefte functioneel geborgd is en dat de informatie achteraf gevalideerd wordt. De assetmanager is ook verantwoordelijk voor de acceptatie van leveringen.
Projectmanager OG (bevoegd)	De projectmanager beslist of voldaan is aan de contractuele afspraak voor de gegevensleveringen en of daar, met reden, van afgeweken mag worden.
Technisch manager OG (verantwoordelijk)	De technisch manager beslist of de levering op basis van de gestelde eisen geaccepteerd wordt of niet.
Technisch specialist OG w.o. objectbeheerder (competent)	De technisch specialist toetst de technisch informatie aan de geëiste vorm en behoefte en koppelt dit terug aan de technisch manager.
Informatiespecialist (competent) OG	De informatiespecialist verstuurt en ontvangt de leveringen en controleer deze in detail en koppelt bevindingen, zoals afwijkingen, terug aan de technisch manager.
Opdrachtnemer (ON)	De opdrachtnemer ontvangt aanleveringen en verstuurt opleveringen, waarbij hij deze toetst aan de gestelde criteria. Hij communiceert hier proactief over met de opdrachtgever.

### 3.5 Herkenbaar voor alle provincies

De Provinciale Generieke ILS is een uniformering van de databehoeft en werkwijze, die tussen alle provincies gelijk is. De ILS is vormgegeven op basis van al bestaande ILS-en. Op deze manier wordt de herkenbaarheid voor de gebruiker geborgd. De werkwijze wordt dus aangepast in de vorm van een herstructurering. Zo wordt binnen de provincies de uniformiteit omtrent informatielevering aan provincies geborgd. Een generieke ILS is een bewezen concept en werkwijze waar ook door andere partijen, zoals Rijkswaterstaat, gebruik van wordt gemaakt.

## 4 Werken met de Provinciale Generieke ILS

### 4.1 Van generiek naar projectspecifiek

Niet alle eisen uit de Provinciale Specifieke ILS zijn van toepassing op uw project/contract. Om de relevante eisen/normen uit de generieke ILS van toepassing te kunnen verklaren, is een beslidsdiagram gemaakt. Met dit beslidsdiagram komt u stapsgewijs tot de relevante eisen in de generieke ILS, die u kunt overnemen in de projectspecifieke ILS.

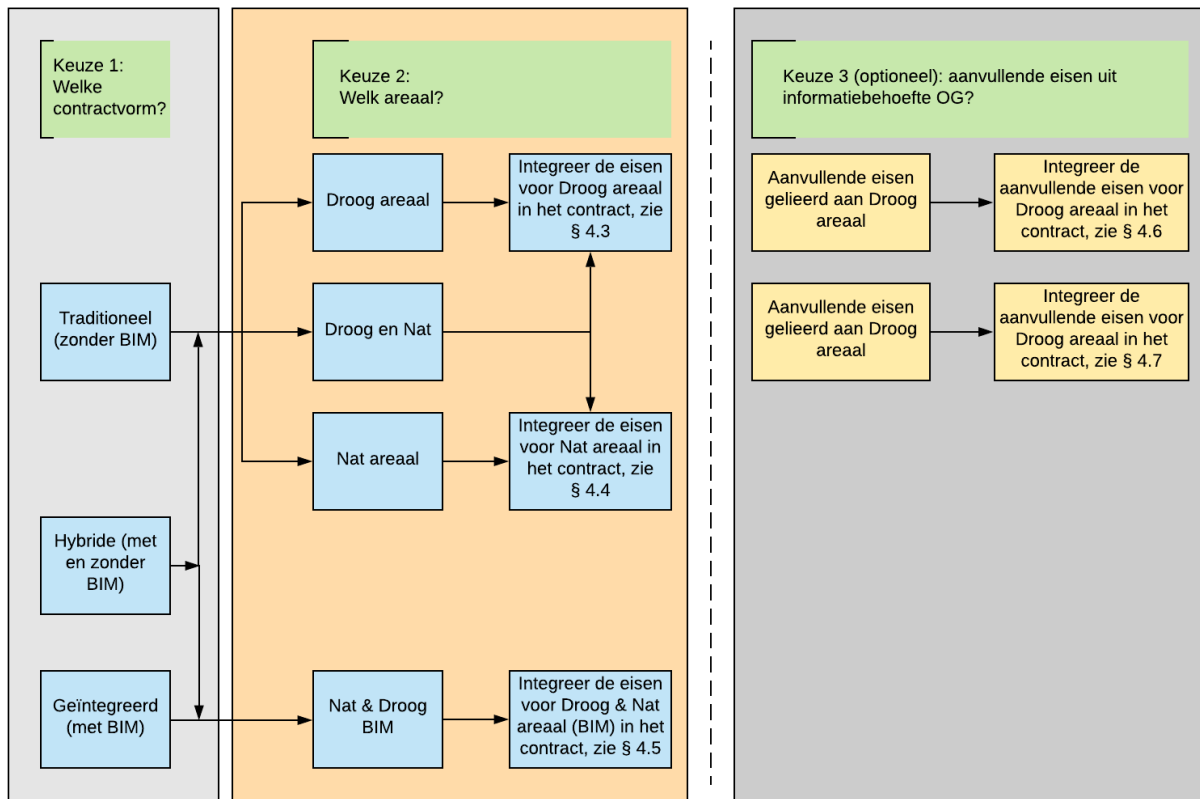
Naast de verplichte eisen (blauw in het beslidsdiagram) zijn er ook aanvullende eisen/normen, die kunnen voortkomen uit de informatiebehoefte vanuit uw organisatie. Deze zijn in het beslidsdiagram in het geel weergegeven.

In de volgende paragraaf is het beslidsdiagram weergegeven. U maakt hierbij achtereenvolgens de volgende keuzen:

1. Scope bepalen: maakt het project/contract gebruik van traditionele vormen (zonder BIM), geïntegreerde vormen (met BIM) of gaat het hier om een hybride vorm met zowel traditionele vormen als geïntegreerde vormen?
2. Als het gaat om een traditionele vorm of hybride vorm, betreffen de werkzaamheden van het Werk dan werkzaamheden aan het Natte areaal, aan het Droge areaal of aan beide? In geval van een geïntegreerde of hybride gelden de eisen voor zowel Nat als Droog met betrekking tot BIM.
3. Zijn er naast de verplichte eisen/normen nog aanvullende eisen die voortkomen uit de informatiebehoefte van de organisatie van de opdrachtgever?
4. Zijn deze aanvullende eisen gelieerd aan het Natte areaal, het Droge areaal of aan beide?

Onder ieder beslismoment staat een verwijzing naar de paragraaf in deze werkwijzer, waar u vindt welke eisen/normen u uit de generieke ILS moet overnemen in uw contract. Deze eisen/normen hebben een sectie en een code, waarmee u deze kunt terugvinden in de generieke ILS.

## 4.2 Beslisdiagram



Figuur 2: Beslisdiagram  
Het beslisdiagram is in grotere versie ook opgenomen in bijlage A.

#### 4.3 Eisen/normen bij traditioneel (zonder BIM) en hybride voor werkzaamheden aan Droog areaal

De eisen/normen aan de uit te voeren werkzaamheden tijdens het werk zijn afhankelijk van de scope. Als de scope van het project gebruikmaakt van traditionele (zonder BIM) vormen en de werkzaamheden betreffen het Droge areaal, dan kunnen onderstaande eisen van toepassing:Van toepassing te verklaren eisen				
Sectie A: Geodetische eisen	Sectie B: Areaalgegevens	Sectie C: Tekeningen en documenten	Sectie D: Onderhoudsmaatregelen en inspecties	Sectie F: Informatieleveringscyclus
GEO 01	DATA 01	DOC 01	BEHEER 01	LEVERING 01
GEO 02	DATA 02	DOC 02	BEHEER 02	LEVERING 02
	DATA 03	DOC 03		LEVERING 03
	DATA 04	DOC 04		
	DATA 05	DOC 05		
		DOC 06		
	DATA 13a			
	DATA 13c			
	DATA 14			
	DATA 17			
	DATA 18			

#### 4.4 Eisen/normen bij traditioneel (zonder BIM) en hybride voor werkzaamheden aan Nat areaal

De eisen/normen aan de uit te voeren werkzaamheden tijdens het werk zijn afhankelijk van de scope. Als de scope van het project/contract gebruikmaakt van traditionele (niet-BIM) vormen of een hybride vorm en de werkzaamheden betreffen het Natte areaal, dan zijn onderstaande eisen van toepassing:Van toepassing te verklaren eisen				
Sectie A: Geodetische eisen	Sectie B: Areaalgegevens	Sectie C: Tekeningen en documenten	Sectie D: Onderhoudsmaatregelen en inspecties	Sectie F: Informatieleveringscyclus
GEO 01	DATA 01	DOC 01	BEHEER 01	LEVERING 01
GEO 02	DATA 02	DOC 02	BEHEER 02	LEVERING 02
GEO 06a	DATA 03	DOC 03		LEVERING 03
GEO 06b	DATA 04	DOC 04		
		DOC 05		
	DATA 13b	DOC 06		
	DATA 13c			
	DATA 14			
	DATA 17			
	DATA 18			

#### 4.5 Eisen/normen bij geïntegreerd (met BIM) en hybride voor werkzaamheden aan Droog & Nat areaal

De eisen/normen aan de uit te voeren werkzaamheden tijdens het werk zijn afhankelijk van de scope. Als de scope van het project/contract gebruikmaakt van geïntegreerde (BIM) vormen of een hybride vorm en de werkzaamheden betreffen het Droge en Natte areaal, dan zijn onderstaande eisen van toepassing:

Van toepassing te verklaren eisen							
Sectie E: BIM-specifieke eisen						Sectie G: Informatieleveringscyclus BIM	
COINS 01	VISI.T 01	BIM DATA 01	BIM GEO 01	BIM DOC 01	LEV 01a	VISI.B 01	DROP 01
COINS 02	VISI.T 02	BIM DATA 02	BIM GEO 02	BIM DOC 02	LEV 01b	VISI.B 02	
COINS 03	VISI.T 03	BIM DATA 03	BIM GEO 03	BIM DOC 03	LEV 02	VISI.B 03	
COINS 04	VISI.T 04	BIM DATA 04	BIM GEO 04		LEV 03	VISI.B 04	
COINS 05	VISI.T 05	BIM DATA 05				VISI.B 05	
COINS 06	VISI.T 06	BIM DATA 06					
COINS 07							
COINS 08							
COINS 09							
COINS 10							

#### 4.6 Aanvullende eisen gelieerd aan Droog areaal

Naast de verplichte eisen kunnen er ook aanvullende eisen van toepassing zijn, die voortkomen uit de informatiebehoefte vanuit de organisatie van de opdrachtgever. Als deze eisen gelieerd zijn aan het Droge areaal, dan zijn onderstaande eisen van toepassing:



Van toepassing te verklaren eisen				
Sectie A: Geodetische eisen	Sectie B: Areaalgegevens	Sectie C: Tekeningen en documenten	Sectie D: Onderhoudsmaatregelen en inspecties	Sectie F: Informatieleveringscyclus
GEO 03	DATA 06			
GEO 04a	DATA 07			
GEO 04b	DATA 08			
GEO 04c	DATA 09			
GEO 05	DATA 10			
	DATA 11			
	DATA 12			
	DATA 15			
	DATA 16			

#### 4.7 Aanvullende eisen gelieerd aan Nat areaal

Naast de verplichte eisen kunnen er ook aanvullende eisen van toepassing zijn, die voortkomen uit de informatiebehoefte vanuit de organisatie van de opdrachtgever. Als deze eisen gelieerd zijn aan het Natte areaal, dan zijn onderstaande eisen van toepassing:

Van toepassing te verklaren eisen				
Sectie A: Geodetische eisen	Sectie B: Areaalgegevens	Sectie C: Tekeningen en documenten	Sectie D: Onderhoudsmaatregelen en inspecties	Sectie F: Informatieleveringscyclus
GEO 05	DATA 06			
	DATA 07			
	DATA 08			
	DATA 09			
	DATA 11			
	DATA 12			
	DATA 15			
	DATA 16			

## 5 Eisenspecificaties in de specifieke ILS

### 5.1 Gebruik eisenspecificaties

In de Provinciale Generieke ILS wordt verwezen naar Productspecificaties met eisen aan de op te leveren gegevens, die specifiek voor de Opdrachtgever gelden. Deze eisenspecificaties bieden de provincie (opdrachtgever) de mogelijkheid een specifieke invulling te geven aan de volgende documenten:

- Productspecificaties
- Instructies
- Formats
- Informatieleveringscyclus

Deze documenten bevatten eisen, regels en richtlijnen voor zowel de inhoud als het format van de te leveren data. Per productspecificatie, instructie, format of informatieleveringscyclus kan de provincie maximaal één document beschikbaar stellen aan de opdrachtnemer. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het versiebeheer.

In de bijlage staat voor ieder document een artikel (code). In de eisen/normen in de generieke ILS wordt naar deze artikelen verwezen, bijvoorbeeld: "[Productspecificatie Documentatie areaal Provincie xxx \(artikel 5.2.6\)](#)". De opdrachtgever moet de naam van de desbetreffende provincie invullen om zodanig het document waarnaar wordt verwezen specifiek te maken. Het artikel is alleen een verwijzing naar het betreffende document en kent een niet-volgordeijk karakter.

In de bijlage is per provincie aangegeven welk specifiek document hoort bij de productspecificaties, instructies, formats of informatieleveringscyclus die in de eisen worden genoemd.

