



**Royal
HaskoningDHV**
Enhancing Society Together

Assetmanagement

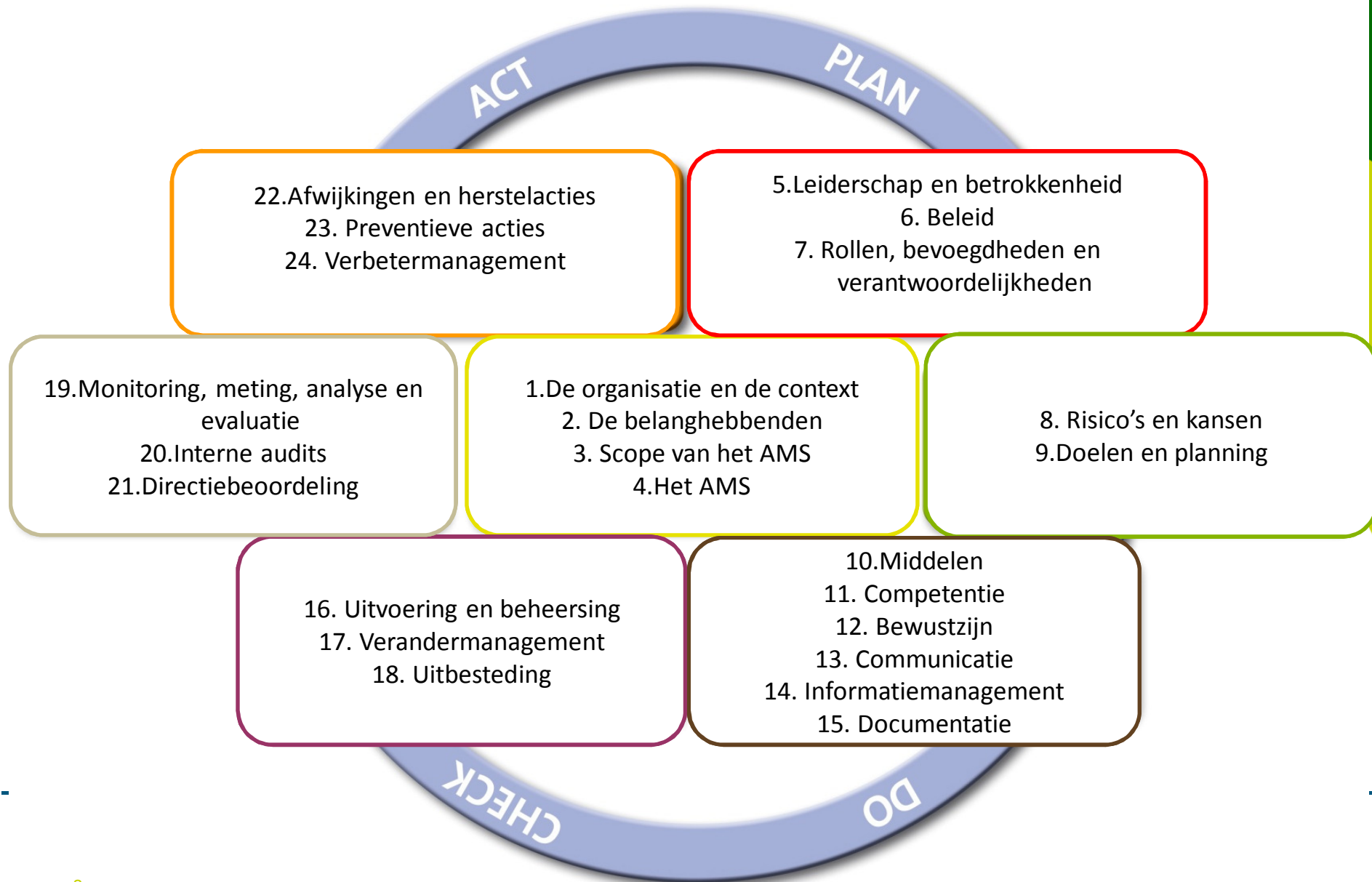
*Resultaten
maturityscan*

14 januari 2015



De 7 bouwstenen van Assetmanagement







RESULTATEN MATURITYSKAN GEMEENTE X



1. De organisatie en de context
2. De belanghebbenden
3. Scope van het AMS
4. Het AMS

Organisatiedoelstellingen (concreet genoeg?)
 SAMP: strategisch assetmanagementplan
 assetmanagementplannen

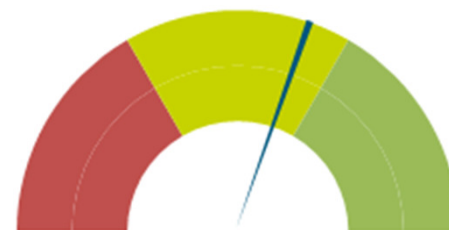
Toepassingsgebied, wat wel en wat niet, maar ook andere betrokken organisaties

Externe belangengroepen
 Ambtelijke organisatie
 Burgers
 Politiek – bestuurlijk en coalitieprogramma?

Assetmanagementsysteem:
 zo doen wij het hier!
 (kwaliteitsmanagementsysteem)

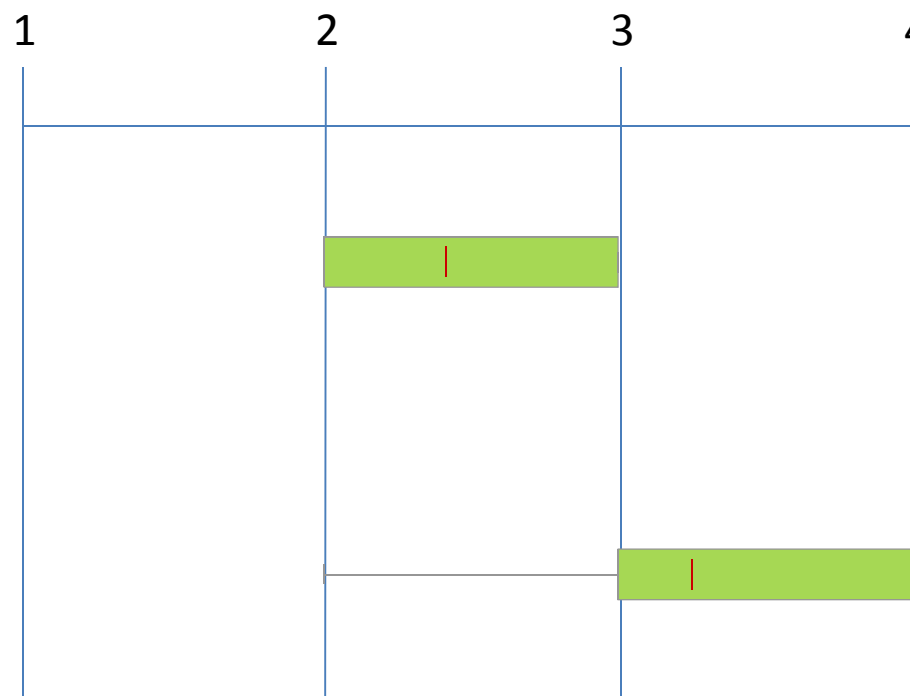
Geregistreerd, gedocumenteerd, gecommuniceerd, terugvindbaar, actueel,

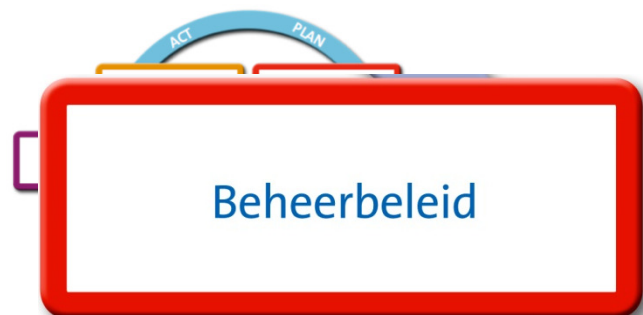
Totale score = 2,83



Belanghebbenden

Stellingen	Gem.
Doelstellingen van de coalitie zijn helder vertaald naar concrete ambities en prestaties voor de openbare ruimte	2,42
Het is duidelijk welke kapitaalgoederen wij wel en welke wij niet hoeven te beheren	3,25





5. Leiderschap en betrokkenheid
6. Beleid
7. Rollen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Directie positieve stempel en verantwoordelijk voor AM
Samenwerkingsgerichte cultuur
Afstemming met andere interne afdelingen
Risicogedachte uitdragen

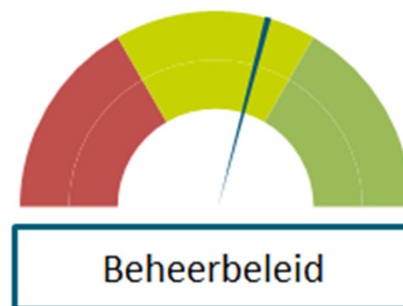
TBV
Verantwoordelijkheden en bevoegdheden
sleutelfunctionarissen
Functieomschrijvingen

Vertalen collegeprogramma naar concrete doelen, integraal
Vastgelegd sturings- en beslismechanisme
Wet- en regelgeving
Organisatie- en rapportagestructuur
Langetermijn doelstellingen

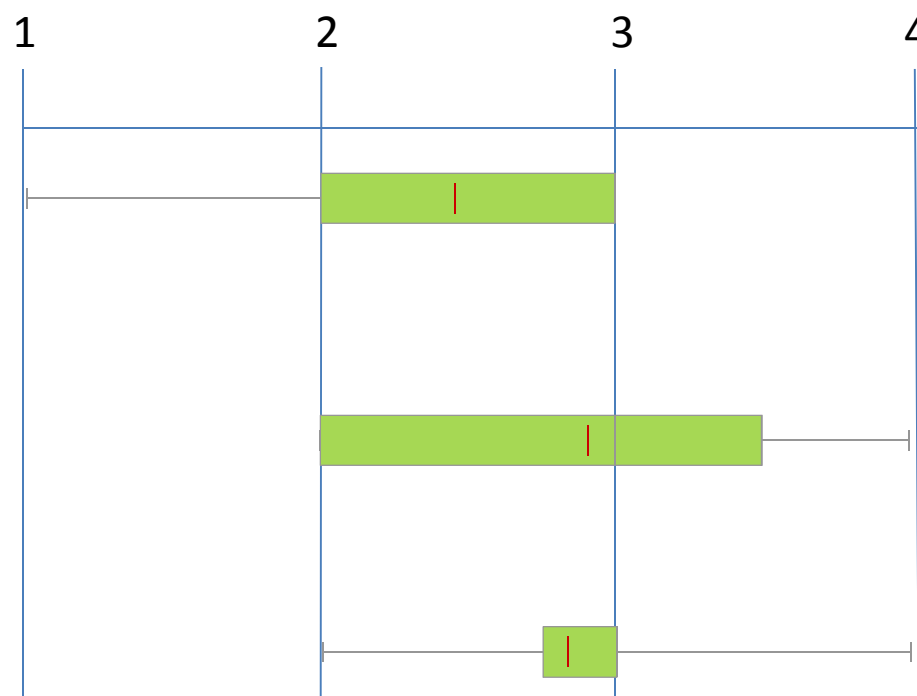
Basis voor programmering

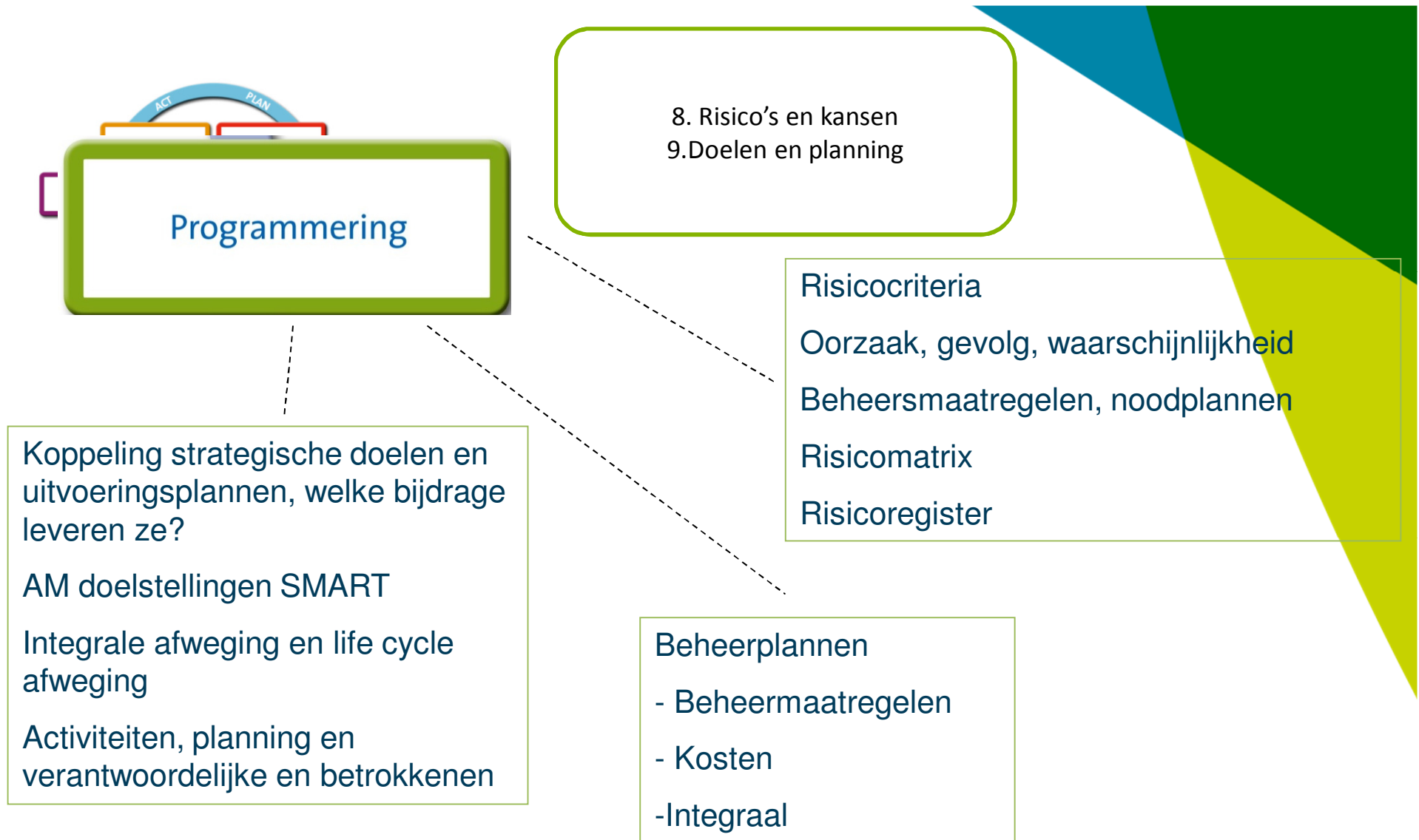
Geregistreerd, gedocumenteerd, gecommuniceerd, terugvindbaar, actueel,

Totale score = 2,75



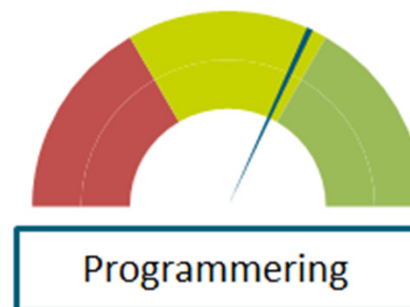
Stellingen	Gem.
Het beleid waarbinnen wij de openbare ruimte beheren, zijn voor alle kapitaalgoederen eenduidig en uniform beschreven	2,45
We hebben helder in beeld wat de meest risicovolle objecten van onze kapitaalgoederen zijn	2,91
De rolverdeling en verantwoordelijkheden zijn helder belegd in de organisatie	2,73





Geregistreerd, gedocumenteerd, gecommuniceerd, terugvindbaar, actueel,

Totale score = 2,92





- 10. Middelen
- 11. Competentie
- 12. Bewustzijn
- 13. Communicatie
- 14. Informatiemanagement
- 15. Documentatie

- Personeel, formatie en competenties, opleidingsplannen, training
- Bewust van koers, keuzes en bijdrage
- Communicatie en documentatie

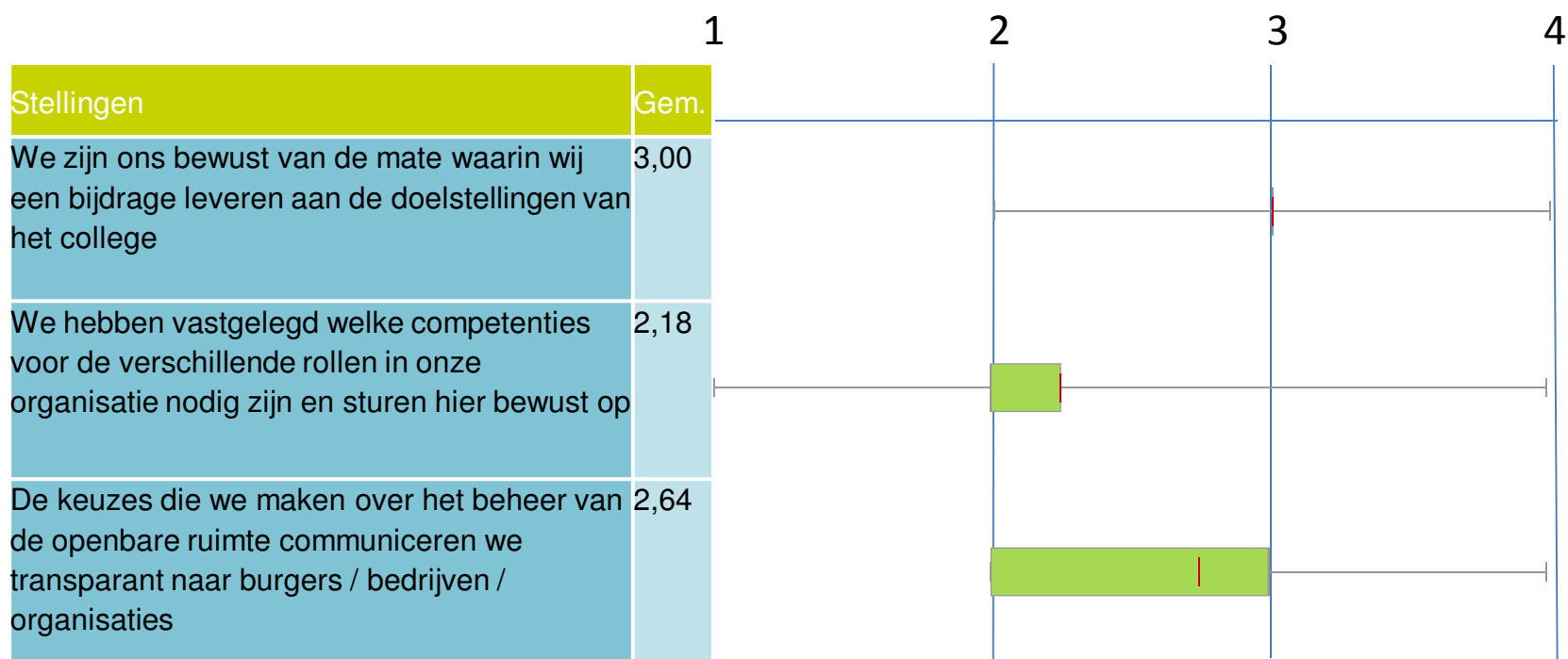
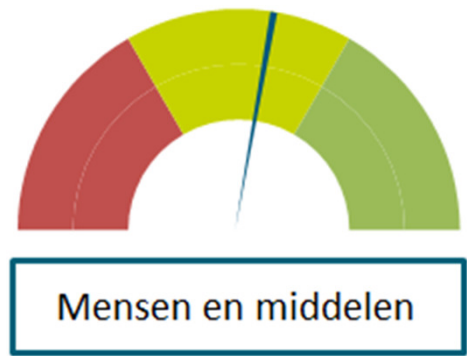
- inzicht in beschikbare middelen vs benodigde middelen - consequenties

- Informatie te beheren areaal actueel en ontsloten, qua omvang en kwaliteit
- Beheersysteem, transparantie en keuzes inzichtelijk
- Van abstract tot en met technische prestaties

Focus op efficiëntie en effectiviteit

Geregistreerd, gedocumenteerd, gecommuniceerd, terugvindbaar, actueel,

Totale score = 2,67





16. Uitvoering en beheersing
17. Verandermanagement
18. Uitbesteding

Het werk buiten.

Wat wel uitbesteden en
wat zelf doen?
Welke contractvormen?

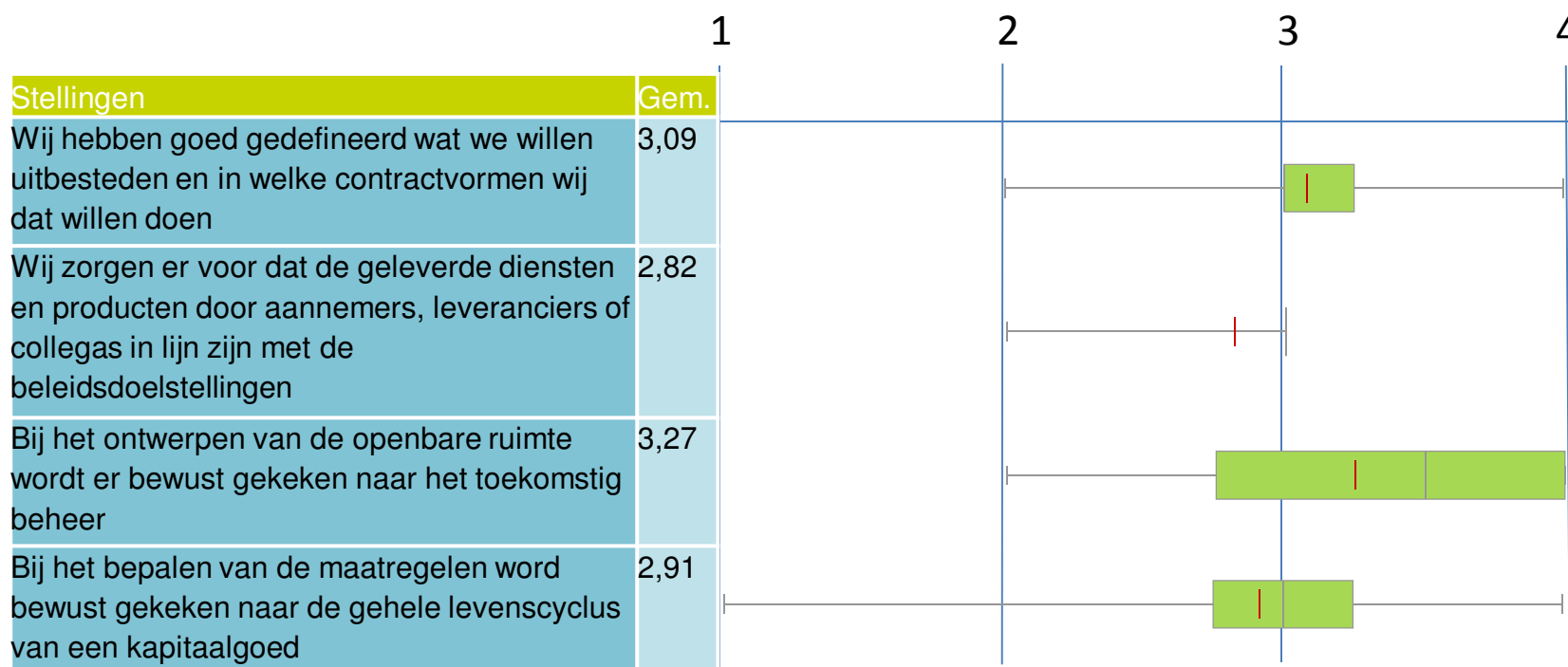
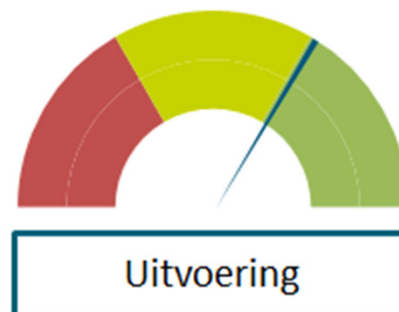
Bestekken, aanbestedingen en
uitvoeringbegeleiding
Operationele afspraken en werkinstructies
Aanpassen bij veranderingen in beleid

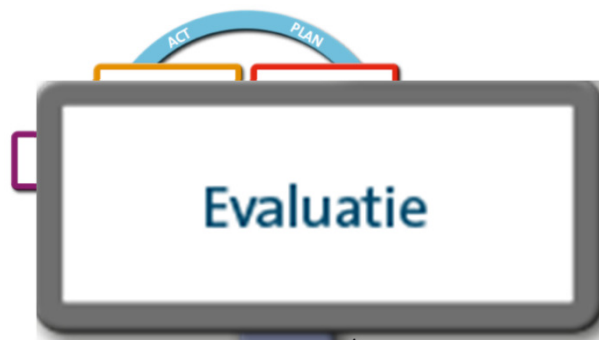
Uitvoering:

- Groot onderhoud
- Klein onderhoud
- Vervanging (projecten)
- Aanleg
- Service
- Klachten en meldingen

Geregistreerd, gedocumenteerd, gecommuniceerd, terugvindbaar, actueel,

Totale score = 3,02





19. Monitoring, meting, analyse en evaluatie
20. Interne audits
21. Directiebeoordeling

Rapportage van geleverde prestaties – ook monitoren beleid
Evaluatie of doelen uit plannen zijn behaald.

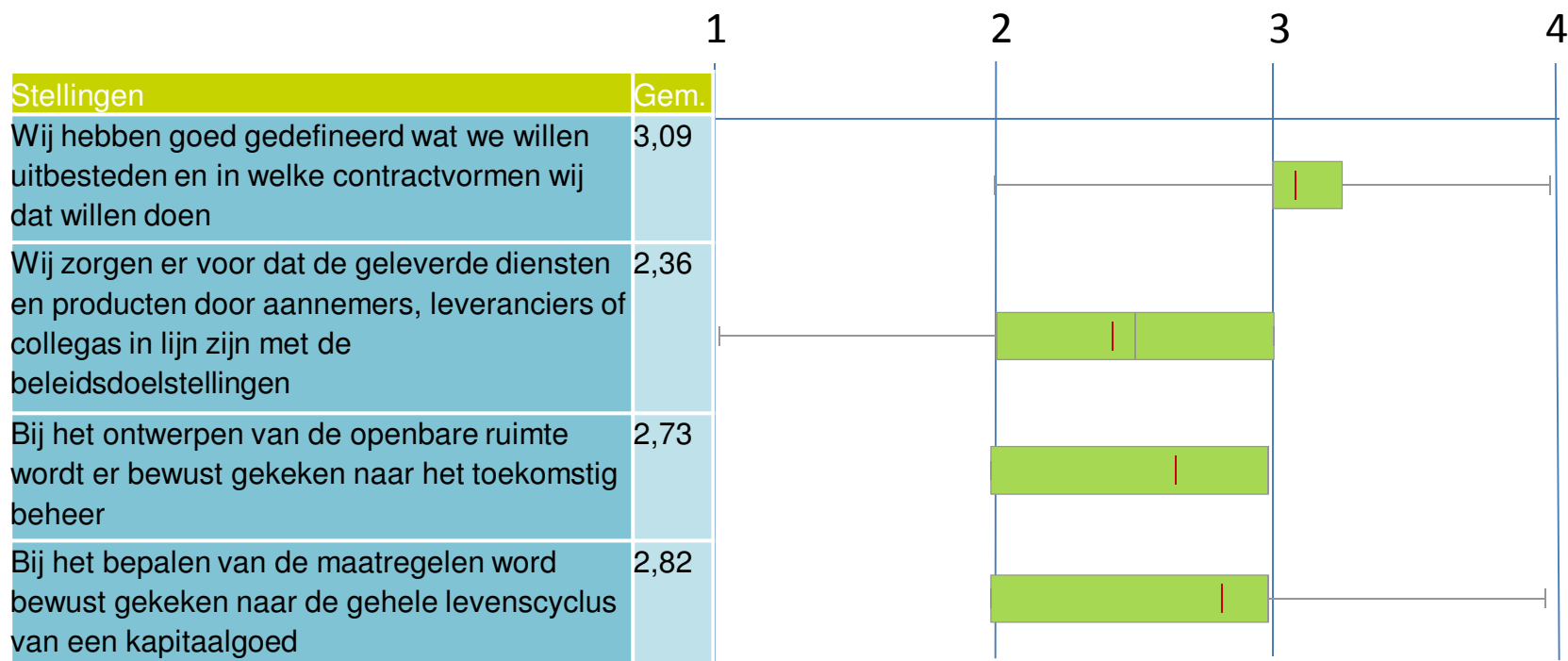
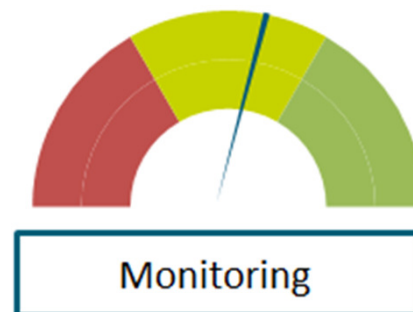
Verbetermaatregelen vaststellen.
Waar is bijsturing nodig?

Inspecties
Onderzoeken
Analyses
Audits

Basis voor besluitvorming door directie of bestuur

Geregistreerd, gedocumenteerd, gecommuniceerd, terugvindbaar, actueel,

Totale score = 2,75





Geregistreerd, gedocumenteerd, gecommuniceerd, terugvindbaar, actueel,

Totale score = 2,95



Bijsturing



Conclusie – goed bezig?

